

Programm 2007



*Training mit Gewinn*

**Raupach Consulting & Training**

Hennigsdorfer Str. 111A, 13503 Berlin

fon 030 - 627 345 12

fax 030 - 627 345 15

mail [office@raupach.biz](mailto:office@raupach.biz)

web [www.raupach.biz](http://www.raupach.biz)

## **Wir über uns**

Trainer und Consultants .....	4
Raupach Consulting .....	5

## **Soft Skills Training**

Führungskräfte-Training .....	6
Kommunikations-Training .....	7
Marketing-Training .....	8
Medien-Training .....	9
Soft-Skills-Training .....	10
Telefon-Training .....	11
Work-Life-Balance .....	12
Yoga Gesundheitstraining .....	13
Projektmanagement-Training .....	14

## **Software Training**

Project .....	15
AutoCAD .....	16
Inventor .....	17
Access .....	18
Excel .....	19
Photoshop .....	20

## **Change Management**

Change Management .....	21
-------------------------	----

## **Schulungs-Planer**

Schulungs-Planer .....	22
------------------------	----

## **Anmeldung**

Anmeldeformular .....	23
-----------------------	----

## Trainer und Consultants unseres Teams

### **Andreas Raupach**

Inhaber von Raupach Consulting,  
Business Kommunikation,  
Business Software  
Trainings für Bosch Siemens,  
Aperto AG, Biotronik, Koebecke GmbH,  
Moderation für 3M Deutschland



### **Angela Siebold**

Organisationsentwicklung,  
Change Management,  
Supervision  
Changemanagement für die Klinik für  
Kinder- und Jugendmedizin der Ruhr-Uni-  
versität Bochum, FAN Ennepetal



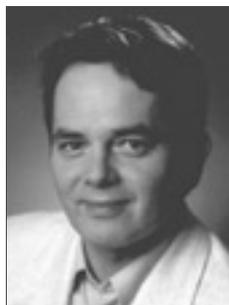
### **Petra Rittger**

Yoga-Unterricht,  
Mentaltraining,  
Entspannungstraining  
Kaiser Film- und TV-Produktion,  
Elixia, internative WebDesign,  
Cinématographe Radioredaktion



### **Peter Czornitzek**

Telefontraining,  
Verkaufstraining,  
Mitarbeitercoaching  
Trainings für Premiere,  
Abo-Service-International,  
Verlagsgruppe Masdack, Hannover



### **Andrea Czeke**

Personalführung,  
Teamentwicklung,  
Kommunikation  
Führungskraft bei Henkel KGaA  
und Ecolab Deutschland,  
Trainings für Henkel-Group, SWN GmbH



### **Carsten Schölzki**

Kommunikation  
Moderation  
Motivation  
Trainings für BMW,  
electronic media school,  
Weißhuhn & Weißhuhn



### **Dr. Edith Schütte**

Führungskräftecoaching  
Personalentwicklung  
Teamentwicklung  
Trainings für Deutsche Telekom, Vivantes,  
Berliner Wasserbetriebe, Landesportbund  
Berlin, Urania Berlin

## Raupach Consulting

### - Training und Change Management -

#### Unser Profil

Raupach Consulting ist ein Unternehmen der Kommunikationsbranche.

Die Firma hilft Unternehmen und Einzelpersonen schnell, einfach und dauerhaft Business Software und Business Kommunikation mit Gewinn einzusetzen.

#### Unser Angebot

- Top-Trainings für Business Software
- Top-Trainings für Business Kommunikation
- Offene Trainings und Inhouse Trainings
- Ausbildungen für Kommunikation mit NLP
- Change Management für Unternehmen

#### Unsere Werte

- Gewinn - für Alle
- Erfolg - für Alle
- Respekt - für Alle

Ihr Gewinn ist der Fokus unserer Trainings. Deshalb vermitteln wir in jedem Training Sofort-Strategien für die direkte Umsetzbarkeit in Ihre Praxis.

Wir begegnen einander mit Respekt. Wir stellen die persönliche Entwicklung, Zufriedenheit und Freiheit jedes Teilnehmers in unseren Trainings sicher.

Jedes Training erweitert die Möglichkeiten jedes Teilnehmers mit Erfolg Wirkungen zu erzielen, die einen wesentlichen Unterschied machen.

#### Unsere Trainer

Unsere Trainer sind erfahrene Profis mit besten Referenzen, die seit vielen Jahren Erfahrung haben in der Gestaltung von Top-Trainings.

Die hier abgebildeten Trainer leiten die Trainings, die in diesem Programmheft beschrieben sind und können bei großen Trainingsprojekten jederzeit von einem starken Trainerteam unterstützt werden.

#### Unsere Methodik

“Theorie als Hintergrund - Praxis im Vordergrund” ist das Prinzip unserer Trainings.

Wissen - die Theorie - und Können - die Praxis - werden in einer klaren Struktur leicht nachvollziehbar vermittelt.

Das nutzbare Wissen wird in anschaulichen, lebendigen und kurzweiligen Lehrvorträgen präsentiert.

Das entscheidende Können trainieren die Teilnehmer in praxisrelevanten, motivierenden Übungssequenzen.

Für einen wirkungsvollen Transfer der Trainingsinhalte in die Praxis erhält jeder Teilnehmer reichhaltige Trainingsunterlagen sowie ein Protokoll des Trainingsablaufs.

Bei Inhouse Trainings sorgen wir für eine Unternehmensgerechte Trainingsgestaltung, indem wir vorab in einem intensiven Gespräch die Trainingsziele und Trainingsinhalte abstimmen und darüber hinaus in einem Fragebogen für jeden Teilnehmer die wesentlichen Trainingsthemen erfassen.

Bei Software Trainings erhält jeder Teilnehmer anschließend kostenlos ein halbes Jahr lang E-Mail-Coaching und kann so in kurzer Zeit Probleme aus seiner Praxis lösen.

#### Unsere Referenzen

Biotronik [Medizintechnik] - MS Project  
GlaxoSmithKline - [Pharma] - Zeitmanagement  
Bosch Siemens Hausgeräte - Telefontraining  
Robowatch [Robotik] - Projektmanagement  
Koebecke GmbH [Digitaldruck] - Excel, Project  
Aperto AG [Werbeagentur] - MS Project  
Balkhausen GmbH [Elektronik] - MS Access  
Boehlke [Beleuchtungstechnik] - AutoCAD  
itemic AG [Software-Entwicklung] - MS Project  
3M Deutschland [Multitechnologie] - Moderation  
weitere Referenzen finden Sie auf [www.raupach.biz](http://www.raupach.biz)

## Führungskräfte-Training - Professionelle Führung -

### Trainings-Ergebnisse

Nach dem Training sind die Teilnehmer in der Lage, den gewünschten Beitrag ihrer Organisationseinheiten zum Unternehmenserfolg sicherzustellen.

Sie organisieren und managen Ihre Abteilung effektiv und Sie führen und motivieren Ihre Mitarbeiter wirkungsvoll.

Sie erzielen durch eine wertschätzende und klare Kommunikation hervorragende Ergebnisse.

### Trainings-Inhalte

- Ziele definieren und kommunizieren
- Aufgaben planen und delegieren
- Strukturen und Prozesse gestalten
- Informationsmanagement einrichten
- Geeignete Ressourcen einsetzen
- Teamarbeit fördern
- Permanentes Lernen sicherstellen
- Mitarbeiter betreuen, beraten, coachen
- Abläufe und Prozesse steuern
- Konfliktmanagement und Mediation
- Ergebnisse verantworten

### Trainings-Methoden

Vortrag, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Übungen, Videoaufzeichnungen und -analysen, Selbstreflexion und Standort-Neubestimmung.

**Ort**

**Dauer**

**Material**

**Preis**

**Teilnehmer**

**Termine**

**Anmeldung**

### Offene Trainings

Berlin

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Seminarunterlagen inklusive

850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

inkl. 2 Hotelübernachtungen,

Mittagessen und Getränke.

maximal 6

Do 18.01. - Fr 19.01.2007

Do 22.02. - Fr 23.02.2007

Do 15.03. - Fr 16.03.2007

Do 19.04. - Fr 20.04.2007

Mo 14.05. - Di 15.05.2007

Do 21.06. - Fr 22.06.2007

Do 19.07. - Fr 20.07.2007

Do 16.08. - Fr 17.08.2007

Do 20.09. - Fr 21.09.2007

Do 18.10. - Fr 19.10.2007

Do 15.11. - Fr 16.11.2007

Do 20.12. - Fr 21.12.2007

Seite 22 / 23

### Inhouse Training

nach Ihren Wünschen

nach Ihren Wünschen

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer

1 - 2 Teilnehmer: 1500€ pauschal

3 - 6 Teilnehmer: 600€ pro Person

zuzüglich Mehrwertsteuer

inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung**

Seite 22 / 23

## Kommunikations-Training - Professionelle Kommunikation -

### Trainings-Ergebnisse

Nach dem Training sind Sie in der Lage, Menschen zu gewinnen – mit Ihren neu erworbenen Kommunikationsfähigkeiten.

Sie kommunizieren bedeutungsvoll, unterhaltsam, überzeugend und verständlich (Ihre äußere Wirkung).

Sie kommunizieren freudvoll, souverän, selbstbewusst und zielorientiert (Ihr innerer Zustand).

Sie haben faszinierende Methoden kennen gelernt, mit denen Sie durch Ihre Sprache und Körpersprache eine erstaunliche, positive Wirkung auf Andere ausüben.

Sie können...

- Menschen gewinnen und überzeugen.
- Vor Publikum sicher präsentieren.
- Vorträge interessant gestalten.

### Trainings-Inhalte

- Sprechen vor Publikum
- Gesprächsführung
- Effiziente Kommunikation
- Körpersprache erfolgreich einsetzen
- Frage-Techniken
- Überzeugungs-Strategien
- Argumentations-Muster
- State Management - gut drauf sein
- Verbindungen schaffen
- Mit der Stimme führen
- Strukturierte Improvisation
- Small Talk
- Denkmuster balancieren

### Trainings-Methoden

Vortrag, Übungen, Fallstudien, Videoaufzeichnungen und -analysen, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Interaktiver Trainer-Input, Handouts, Checklisten.

**Ort**

**Dauer**

**Material**

**Preis**

**Teilnehmer**

**Termine**

**Anmeldung**

**Ort**

**Termine**

**Dauer**

**Material**

**Preise**

**Anmeldung**

### Offene Trainings

Berlin

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Schulungsunterlage inklusive

850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

inkl. 2 Hotelübernachtungen,  
Mittagessen und Getränke.

maximal 6

Do 11.01. - Fr 12.01.2007

Do 01.02. - Fr 02.02.2007

Do 01.03. - Fr 02.03.2007

Do 12.04. - Fr 13.04.2007

Mo 07.05. - Di 08.05.2007

Mo 11.06. - Di 12.06.2007

Mo 09.07. - Di 10.07.2007

Mo 06.08. - Di 07.08.2007

Do 13.09. - Fr 14.09.2007

Mo 08.10. - Di 09.10.2007

Do 01.11. - Fr 02.11.2007

Mo 03.12. - Di 04.12.2007

Seite 22 / 23

### Inhouse Training

nach Ihren Wünschen

nach Ihren Wünschen

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer

1 - 2 Teilnehmer: 1500€ pauschal

3 - 6 Teilnehmer: 600€ pro Person

zuzüglich Mehrwertsteuer

inklusive aller Reisekosten

Seite 22 / 23

## Marketing-Strategien

### - Wirkungsvolle Marketingstrategien entwickeln -

#### Trainings-Ergebnisse

Nach dem Training verfügen Sie über eine wirkungsvolle Marketing-Strategie die Ihre Produkte und Leistungen hervorragend verkauft.

Sie kommunizieren die Informationen und Emotionen, die Ihre Kunden veranlassen, bei Ihnen zu kaufen, wiederzukommen und Sie weiterzuempfehlen.

Sie verfügen über weitreichende Kenntnisse der erfolgreichsten Marketing-Mittel und setzen sie in einem Mix ein, der Ihre Zielgruppen erreicht, anspricht und aktiviert.

#### Trainings-Inhalte

##### Design Ihrer Marketingstrategie

- Wie Sie Ihre Marketing-Ziele definieren
- Wie Sie sich am Markt positionieren
- Wie Sie Bedürfnisse ansprechen
- Was Sie dem Kunden versprechen
- Wie Sie Ihr Versprechen begründen
- Mit welchem Ton Sie auftreten

##### Marketing-Skills

- So finden Sie Ihre Headline
- Wort- und Bildkommunikation
- So erzeugen Sie Doppelbotschaften
- So finden Sie Ihre Marketing-Ideen
- So recherchieren Sie in Ihrem Markt

##### Komponenten Ihrer Marketingstrategie

- Werbung im Web
- Printwerbung
- Radio, Video- und Fernsehwerbung
- Special Events und Messen
- Direct Response Marketing
- Telefon-Marketing
- Preisgestaltung und Verkaufsförderung
- Produktverpackung und Markenidentität
- Vertrieb und Verteilung
- Verkauf und Service

#### Trainings-Methoden

Fallbeispiele, Gruppenarbeit, interaktiver Trainerinput, moderierte Diskussion, Fallstudien, Brainstorming, Handouts, Checklisten.

#### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage inklusive
<b>Preis</b>	900€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 2 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Do 04.01. - Fr 05.01.2007 Do 08.02. - Fr 09.02.2007 Do 08.03. - Fr 09.03.2007 Mi 04.04. - Do 05.04.2007 Do 03.05. - Fr 04.05.2007 Do 07.06. - Fr 08.06.2007 Do 05.07. - Fr 06.07.2007 Mo 30.07. - Di 31.07.2007 Mo 24.09. - Di 25.09.2007 Do 11.10. - Fr 12.10.2007 Do 08.11. - Fr 09.11.2007 Do 20.12. - Fr 21.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

#### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 3500 pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 1200€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung** Seite 22 / 23

## Medien-Training - Professionelle Öffentlichkeitsarbeit -

### Trainings-Ergebnisse

Nach dem Training betreiben Sie professionelle Presse- und Medienarbeit und nutzen hochwirksame Marketinginstrumente für Ihre PR.

Sie etablieren gute Kontakte zu Journalisten und nutzen sie, um Ihre Botschaften effektiv in den Medien zu platzieren.

Sie treten sicher und souverän vor Kamera und Mikrophon auf und erwecken durch Ihr Auftreten, Ihre Sprache und Körpersprache eine positive, vertrauensvolle Resonanz.

### Trainings-Inhalte

#### Presse- und Medienarbeit

- Medienstrategien entwickeln und umsetzen
- Pressekonferenzen organisieren und leiten
- Redaktionsabläufe verstehen und nutzen
- Professionelle Presstexte schreiben
- Umgang mit Interviewanfragen
- Expertenstatus etablieren und pflegen
- Kontakt und Beziehungen zu Journalisten
- Botschaften in den Medien effektiv platzieren

#### Auftritt vor Kamera und Mikrophon

- Das Fernseh-Interview mit Kamera-Training
- Publikumswirksame Körpersprache und Stimme
- Offensive Gesprächstechniken
- Umgang mit Lampenfieber
- Strategien für Interviews
- Rhetorische Fähigkeiten
- Gestik - Mimik - Kleidung
- Sprache - Atmung - Stimme
- Das Wichtigste in 30 Sekunden sagen
- Das Rundfunk-Interview mit Mikrophon-Training

#### Umgang mit neuen Medien

- Newsletter und E-Mail-Marketing
- Audio- und Video-Podcasts
- Blog Promotion im Unternehmen

### Trainings-Methoden

Vortrag, Übungen, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Videoaufzeichnungen und Analysen, Rollenspiele, Demo, Fallbeispiele, Medientraining, Checklisten.

### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	3 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage inklusive
<b>Preis</b>	2500€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 3 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mi 10.01. - Fr 12.01.2007 Mi 31.01. - Fr 02.02.2007 Mi 28.02. - Fr 02.03.2007 Mi 11.04. - Fr 13.04.2007 Mi 09.05. - Fr 11.05.2007 Mi 13.06. - Fr 15.06.2007 Mi 11.07. - Fr 13.07.2007 Mi 08.08. - Fr 10.08.2007 Mi 12.09. - Fr 14.09.2007 Mi 10.10. - Fr 12.10.2007 Mi 07.11. - Fr 09.11.2007 Mo 10.12. - Mi 12.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 3500 pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 1200€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

## Soft Skills Training

### - Kompetenz für Erfolg mit Menschen-

#### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach dem Training in der Lage, Ihre Kommunikation mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten so auszurichten, dass ein förderliches Arbeitsklima entsteht.

Sie aktivieren in Ihrem Umfeld eine Kultur der gegenseitigen Unterstützung und wertschätzenden Zusammenarbeit.

Sie stärken Ihre soziale Kompetenz und Ihre Fähigkeit, mit Anderen gemeinsam exzellente Ergebnisse zu erzielen.

#### Trainings-Inhalte

##### Soziale Kompetenz

- Empathie
- Menschenkenntnis
- Teamfähigkeit

##### Kommunikative Kompetenz

- Rhetorische Kompetenz
- Überzeugungsvermögen
- Präsentationskompetenz

##### Personale Kompetenz

- Selbstbewusstsein
- Selbstvermarktungsfähigkeit
- Konstruktive Lebenseinstellung

##### Führungskompetenz

- Zielsetzungskompetenz
- Delegationskompetenz
- Motivierungsvermögen

##### Umsetzungskompetenz

- Organisationskompetenz
- Zeitmanagement-Kompetenz
- Moderationskompetenz

#### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Diskussion und Erfahrungsaustausch, praktische Übungen, Rollenspiele, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer.

#### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage (ca. 125 S.) inklusive
<b>Preis</b>	850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 2 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mo 08.01. - Di 09.01.2007 Mo 05.02. - Di 06.02.2007 Mo 05.03. - Di 06.03.2007 Mo 02.04. - Di 03.04.2007 Mo 21.05. - Di 22.05.2007 Mo 04.06. - Di 05.06.2007 Di 03.07. - Mi 04.07.2007 Do 09.08. - Fr 10.08.2007 Mo 03.09. - Di 04.09.2007 Mo 22.10. - Di 23.10.2007 Mo 12.11. - Di 13.11.2007 Do 06.12. - Fr 07.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

#### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 1500€ pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 650€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung** Seite 22 / 23

## Telefon-Training - Erfolgsstrategien am Telefon -

### Trainings-Ergebnisse

Nach dem Training sind Sie in der Lage, das Telefon professionell als Erfolgsinstrument einzusetzen.

Sie verhalten sich sicher und souverän und übernehmen in Gesprächen auf elegante Art die Führung. Dabei vermitteln Sie eine angenehme und vertrauensvolle Atmosphäre und bauen zu Ihren Gesprächspartnern eine tragfähige Beziehung auf.

Sie kommunizieren zielgerichtet verbal und nonverbal und wenden dabei wirksame Strategien für Verkauf, Neukundengewinnung, Beratung und Service an.

### Trainings-Inhalte

- Die akustische Visitenkarte – Wie Sie sich vorstellen
- Anrufe entgegen nehmen
- Anrufe initiieren
- Stimmlichen Ausdruck entwickeln
- Fragetechniken
- Akquise-Techniken
- Neukundengewinnung
- Verkaufs-Techniken
- Überzeugungs-Strategien
- Gesprächsführung
- Selbst-Management
- Beziehungsmanagement

### Trainings-Methoden

Vortrag, Übungen, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Audioaufzeichnungen und -analysen, Rollenspiele, Interaktiver Trainer-Input, Fallstudien, Handouts, Checklisten.

,

**Ort**  
**Dauer**  
**Material**  
**Preis**

**Teilnehmer**

**Termine**

**Anmeldung**

**Ort**  
**Termine**  
**Dauer**  
**Material**  
**Preise**

**Anmeldung**

### Offene Trainings

Berlin  
2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00  
Schulungsunterlage (ca. 125 S.) inklusive  
850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)  
inkl. 2 Hotelübernachtungen,  
Mittagessen und Getränke.

maximal 6

Mo 08.01. - Di 09.01.2007  
Di 06.02. - Mi 07.02.2007  
Mo 05.03. - Di 06.03.2007  
Mo 02.04. - Di 03.04.2007  
Mo 21.05. - Di 22.05.2007  
Mo 04.06. - Di 05.06.2007  
Di 03.07. - Mi 04.07.2007  
Do 09.08. - Fr 10.08.2007  
Mo 03.09. - Di 04.09.2007  
Mo 22.10. - Di 23.10.2007  
Mo 12.11. - Di 13.11.2007  
Do 06.12. - Fr 07.12.2007

Seite 22 / 23

### Inhouse Training

nach Ihren Wünschen  
nach Ihren Wünschen  
2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00  
Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer  
1 - 2 Teilnehmer: 1500€ pauschal  
3 - 6 Teilnehmer: 650€ pro Person  
zuzüglich Mehrwertsteuer  
inklusive aller Reisekosten

Seite 22 / 23

## Work-Life-Balance - Arbeit und Leben in Balance -

### Trainings-Ergebnisse

Nach diesem Training gewinnen die Teilnehmer neue Motivation und Energie durch eine balancierte Gestaltung ihrer Arbeit und ihres Privatlebens.

Sie entwickeln eine positive Vision für Gesundheit, Sinn, persönliches Wohlbefinden, innere Balance - und integrieren förderndes, regenerierendes Verhalten in ihren Alltag.

Die Teilnehmer erlernen Methoden für Ruhe und Gelassenheit, innere Balance und Entspannung - sowie für Gesundheit und vitale Energie.

### Trainings-Inhalte

- Energiefresser eliminieren
- Energiespender aktivieren
- Zeit schaffen für sich selbst
- Sich's gut gehen lassen
- Was Freude bringt
- Was Sinn macht
- Was Gesundheit fördert
- Was neuen Schwung gibt
- Was Entspannung erleichtert
- Selbstorganisation
- Flow-Zustände schaffen
- In Bewegung bleiben
- Gesundes Essen und Trinken
- Die Kunst der Pause
- Stress abbauen
- Selbst-Motivation

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, Coaching, praktische Übungen, Selbstreflexion und Standort-Neubestimmung.

### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	1 Tag a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage inklusive
<b>Preis</b>	500€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 1 Hotelübernachtung, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mi 10.01.2007 Mi 07.02.2007 Mi 07.03.2007 Mi 18.04.2007 Mi 09.05.2007 Mi 06.06.2007 Mi 11.07.2007 Mi 08.08.2007 Mi 05.09.2007 Mi 10.10.2007 Mi 07.11.2007 Mi 12.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 800 pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 300€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer zuzüglich Reisekosten (außer Berlin)

**Anmeldung** Seite 22 / 23

## Yoga Gesundheitstraining - Leben in Balance -

### Ihr Trainings-Gewinn

Alten Stress loslassen und neue Kraft tanken – wer Körper, Geist und Seele langfristig stärken will, braucht ein Gesundheits-Programm, das zur regelmäßigen Praxis wird. Yoga verbindet Bewegung (Körper), Konzentration (Geist) und Atmung (Seele) mit ganzheitlicher Langzeit-Wirkung.

In diesem Yoga-Training lernen Sie einfache, effektvolle Übungen zur Stärkung des Immunsystems, für Muskelaufbau und erhöhte Flexibilität (Körperliche Ebene) – zur Auflösung von Blockaden und Aktivierung des Energieflusses (Energetische Ebene) – und für Klarheit, Kraft und innere Ruhe (Geistige Ebene).

### Ihr Trainings-Programm

- Übungen zur Stärkung des Immunsystems
- Übungen zur Stärkung der Wirbelsäule
- Übungen zur Stärkung der Konzentration
- Übungen zur Stärkung des Kreislaufs
- Übungen zum Auflösen von Stress und Spannungen
- Übungen zum Aufbau von Kraft und Energie

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Praktische Übungsreihen, Handouts mit Übungsreihen zur regelmäßigen Praxis.

### Inhouse Training

nach Ihren Wünschen

nach Ihren Wünschen

90 min

Yoga-Übungsbuch für alle Teilnehmer

500€ für 2 - 20 Teilnehmer

zuzüglich Mehrwertsteuer

zuzüglich Reisekosten (außer Berlin)

**Ort**

**Termine**

**Dauer**

**Material**

**Preise**

**Anmeldung**

Seite 22 / 23

## Projektmanagement Organisation - Methoden - Steuerung

### Seminar-Ergebnisse

Nach dem Seminar verfügen Sie über alle notwendigen Kompetenzen, um kleine, mittlere und große Projekte zum Erfolg zu führen.

Sie können ...

- Ihre Projekte effektiv organisieren.
- Mehrere Projekte parallel managen.
- Ihre Ressourcen optimal koordinieren.

### Seminar-Inhalte

#### Projektmanagement Grundlagen

- Was ist ein Projekt
- Welche Projekttypen gibt es
- Welche Rollen gibt es im Projekt

#### Projektorganisation

- Organisationshandbuch
- Projekt-Dokumentation
- Team-Bildung

#### Methoden der Projektplanung

- Lastenheft und Pflichtenheft
- Projektstrukturplan
- Projektablaufplan
- Termin-, Ressourcen-, Kostenplanung

#### Methoden der Projektsteuerung

- Berichtswesen
- Projekt-Trend-Analysen
- Termin-, Ressourcen-, Kostensteuerung
- Unterstützung durch PM-Software

#### Führung im Projekt

- Unternehmenskultur und Projektarbeit
- Aufgaben, Verantwortung und Befugnisse
- Qualifikation der Mitarbeiter
- Kommunikation, Delegation und Kontrolle

#### Implementierung von Projektmanagement

- Installations-Methodik
- Installations-Prozesse
- Routinen definieren und installieren
- Aufbau eines zertifizierten Managementsystems

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch, Diskussion, Fallbeispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Handouts, Checklisten.

### Offene Seminare

Berlin, Hamburg, Hannover

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Schulungsunterlage: PM Know How  
CD mit PM-Software und PM-Vorlagen

850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

inkl. 2 Hotelübernachtungen,  
Mittagessen und Getränke.

maximal 6

**Ort**

**Dauer**

**Material**

**Preis**

**Teilnehmer**

**Termine**

**Berlin:**

Do 25.01. - Fr 26.01.2007	Do 26.07. - Fr 27.07.2007
Do 15.02. - Fr 16.02.2007	Do 30.08. - Fr 31.08.2007
Do 29.03. - Fr 30.03.2007	Do 27.09. - Fr 28.09.2007
Do 26.04. - Fr 27.04.2007	Do 25.10. - Fr 26.10.2007
Do 24.05. - Fr 25.05.2007	Do 29.11. - Fr 30.11.2007
Do 28.06. - Fr 29.06.2007	Do 13.12. - Fr 14.12.2007

**Hamburg:**

Do 04.01. - Fr 05.01.2007	Do 05.07. - Fr 06.07.2007
Do 08.02. - Fr 09.02.2007	Do 09.08. - Fr 10.08.2007
Do 08.03. - Fr 09.03.2007	Do 06.09. - Fr 07.09.2007
Mi 04.04. - Do 05.04.2007	Do 11.10. - Fr 12.10.2007
Do 10.05. - Fr 11.05.2007	Do 08.11. - Fr 09.11.2007
Do 07.06. - Fr 08.06.2007	Do 06.12. - Fr 07.12.2007

**Köln**

Mo 15.01. - Di 16.01.2007	Mo 16.07. - Di 17.07.2007
Mo 19.02. - Di 20.02.2007	Mo 13.08. - Di 14.08.2007
Mo 19.03. - Di 20.03.2007	Mo 17.09. - Di 18.09.2007
Mo 16.04. - Di 17.04.2007	Mo 15.10. - Di 16.10.2007
Mo 21.05. - Di 22.05.2007	Mo 19.11. - Di 20.11.2007
Mo 18.06. - Di 19.06.2007	Mo 10.12. - Di 11.12.2007

### Inhouse Seminare

nach Ihren Wünschen

nach Ihren Wünschen

2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

Schulungsunterlage: PM Know How  
CD mit PM-Software und PM-Vorlagen

1 - 2 Teilnehmer: 1400€ pauschal

3 - 6 Teilnehmer: 600€ pro Person

zuzüglich Mehrwertsteuer

inklusive aller Reisekosten

**Ort**

**Termine**

**Dauer**

**Material**

**Preise**

## MS Project - Projekte planen und steuern -

### Trainings-Ergebnisse

Nach der Schulung sind Sie in der Lage, MS Project professionell einzusetzen

Sie können umfangreiche Projekte planen, steuern, überwachen, protokollieren und als Szenario darstellen. Sie können Termine, Kosten und Ressourcen mit MS Project managen und abbilden.

Sie sind vertraut mit den Möglichkeiten der Koordination von Arbeitsgruppen über das firmeninterne Intranet. Sie optimieren Ihre Projektpläne und überblicken alle laufenden Projekte auf einmal. Sie überprüfen Projektinformationen und geben sie weiter im passenden Format.

### Trainings-Inhalte

- Vorgänge planen
- Termine planen
- Ressourcen planen
- Kosten planen
- Berichte erstellen
- Projekte steuern
- Soll-Ist-Status vergleichen
- Mehrprojekttechnik
- Gemeinsame Ressourcennutzung
- Daten exportieren und importieren
- Kommunikation im Team

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlagen mit Übungen.

### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	1 Tag a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage (ca. 200 S.) inklusive
<b>Preis</b>	450€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 1 Hotelübernachtung, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mi 17.01.2007 Mi 21.02.2007 Mi 14.03.2007 Mi 18.04.2007 Mi 16.05.2007 Mi 20.06.2007 Mi 18.07.2007 Mi 15.08.2007 Mi 19.09.2007 Mi 17.10.2007 Mi 14.11.2007 Mi 12.12.2007
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	1 Tag a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 700€ pauschal 3 - 5 Teilnehmer: 300€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

## AutoCAD

### - Schnell und präzise zeichnen und konstruieren -

#### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach der Schulung in der Lage, AutoCAD professionell einzusetzen.

Sie können einfach und effektiv exakte Zeichnungen erstellen, bemaßen, bearbeiten und plotten.

Sie können Bauteil-Bibliotheken für häufig verwendete firmenspezifische Elemente anlegen und nutzen.

Die Teilnehmer können automatisch Stücklisten aus den verwendeten Bauteilen generieren und Daten zu anderen Anwendungen exportieren.

Zeichnungs- und Konstruktionsaufgaben werden schneller und bequemer gelöst.

#### Trainings-Inhalte

- Zeichnungen einrichten
- Zeichnungsobjekte
- Zeichnungshilfen
- Modifikation von Objekten
- Schraffur erzeugen
- Bemaßung generieren
- Texte einfügen
- Bibliotheken verwenden
- Plotten mehrerer Ansichten

#### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlagen mit Übungen.

#### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage (ca. 250 S.) inklusive
<b>Preis</b>	850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 2 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Do 18.01. - Fr 19.01.2007 Do 22.02. - Fr 23.02.2007 Do 15.03. - Fr 16.03.2007 Do 19.04. - Fr 20.04.2007 Mo 14.05. - Di 15.05.2007 Do 21.06. - Fr 22.06.2007 Do 19.07. - Fr 20.07.2007 Do 16.08. - Fr 17.08.2007 Do 20.09. - Fr 21.09.2007 Do 18.10. - Fr 19.10.2007 Do 15.11. - Fr 16.11.2007 Do 20.12. - Fr 21.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

#### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 1200€ pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 500€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung** Seite 22 / 23

## Inventor

- Schnell und präzise zeichnen und konstruieren -

### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach der Schulung in der Lage, Inventor professionell einzusetzen.

Sie können parametrische, dreidimensionale Einzelteile und Baugruppen generieren, bemaßen, modifizieren und plotten.

Sie können Normteil-Bibliotheken für häufig verwendete Elemente anlegen und nutzen. Sie erzeugen automatisch Stücklisten der verwendeten Bauteile und tauschen Zeichnungsdaten mit anderen Anwendungen aus.

Konstruktionsaufgaben werden schneller und genauer gelöst.

### Trainings-Inhalte

- Projektverwaltung
- Parametrische Konstruktionstechniken
- Arbeitsebenen, Arbeitsachsen und Arbeitspunkte
- Komplexe Bauteilmodellierung
- Adaptive Skizzen, Elemente und Teile
- Bauteil-Konstruktion
- Blech-Konstruktion
- Schweißkonstruktion
- Zusammenbau-Konstruktion
- Positionieren von Teilen oder Baugruppen
- Varianten-Konstruktion
- Zusammenbau-Zeichnungen
- 2D-Zeichnungsableitungen inkl. Bemaßung
- Stücklisten generieren
- Datenmanagement / Datenaustausch
- Animierte Präsentationen
- Explosionsansichten

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlage mit Übungen.

### Offene Trainings

**Ort**

Berlin

**Dauer**

3 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

**Material**

Schulungsunterlage (ca. 200 S.) inklusive

**Preis**

1500€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.)

inkl. 3 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.

**Teilnehmer**

maximal 6

**Termine**

Mo 29.01. - Mi 31.01.2007

Mo 26.02. - Mi 28.02.2007

Mo 26.03. - Mi 28.03.2007

Mo 23.04. - Mi 25.04.2007

Mi 30.05. - Fr 01.06.2007

Mo 25.06. - Mi 27.06.2007

Mo 30.07. - Mi 01.08.2007

Mo 27.08. - Mi 29.08.2007

Mo 24.09. - Mi 26.09.2007

Mo 29.10. - Mi 31.10.2007

Mo 26.11. - Mi 28.11.2007

Mo 17.12. - Mi 19.12.2007

**Anmeldung**

Seite 22 / 23

### Inhouse Training

**Ort**

nach Ihren Wünschen

**Termine**

nach Ihren Wünschen

**Dauer**

3 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00

**Material**

Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer

**Preise**

1 - 3 Teilnehmer: 2400€ pauschal

4 - 6 Teilnehmer: 800€ pro Person

zuzüglich Mehrwertsteuer

inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung**

Seite 22 / 23

## Access

### - Professionelles Datenbankmanagement -

#### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach der Schulung in der Lage, Access professionell einzusetzen

Sie können große Datenmengen sicher und übersichtlich verwalten und bei Bedarf eigene Datenbankanwendungen programmieren.

Sie können vorhandene Datenbestände zusammenführen und zeitsparend managen.

Die Teilnehmer erfahren in dieser Schulung alles über die Praxis der Datenbankentwicklung und sind anschließend in der Lage, die firmeneigenen Datenbestände sicher und effizient zu pflegen.

#### Trainings-Inhalte

- Grundlagen relationaler Datenbanken
- Arbeiten mit Tabellen
- Tabellen verknüpfen
- Beziehungen
- Suchen, Sortieren und Filtern von Daten
- Bearbeitung von Datensätzen
- Abfragen zur Auswertung
- Aktionsabfragen
- SQL-Abfragen
- Indizierung
- Formulare und Steuerelemente
- Berichte zur Druckausgabe
- Diagramme zur Veranschaulichung
- Makros zur Automatisierung
- Import und Export

#### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlagen mit Übungen.

#### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage inklusive
<b>Preis</b>	850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 2 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Do 11.01. - Fr 12.01.2007 Do 01.02. - Fr 02.02.2007 Do 01.03. - Fr 02.03.2007 Do 12.04. - Fr 13.04.2007 Mo 07.05. - Di 08.05.2007 Mo 11.06. - Di 12.06.2007 Mo 09.07. - Di 10.07.2007 Mo 06.08. - Di 07.08.2007 Do 13.09. - Fr 14.09.2007 Mo 08.10. - Di 09.10.2007 Do 01.11. - Fr 02.11.2007 Mo 03.12. - Di 04.12.2007
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

#### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 2 Teilnehmer: 1400€ pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 500€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

## Excel

### - Professionelle Tabellenkalkulation -

#### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach der Schulung in der Lage, Excel einfach und professionell einzusetzen.

Sie können umfangreiche Berechnungen automatisieren und die Ergebnisse in übersichtlicher, gut strukturierter Form darstellen.

Die Teilnehmer haben gelernt, Tabelleninhalte in aussagestarken Diagrammen abzubilden und können das Layout der Tabellen dem Firmenstandard anpassen.

Sie können einfache Datenbanken erzeugen und Daten mit anderen Datenbanken austauschen und verknüpfen. Informationen werden schneller, genauer und übersichtlicher erfasst, verarbeitet und geliefert.

#### Trainings-Inhalte

- Tabellen und Formulare erstellen und gestalten
- Firmen-Dokument-Vorlagen erstellen und nutzen
- komplexe Berechnungen mit Formeln und Funktionen
- Aussagekräftige Diagramme erstellen und gestalten
- Daten-Import und -Export
- Ausdrucksgestaltung
- Datenbanken erzeugen und nutzen
- Mehrere Tabellen zusammenfassen und vereinfachen
- Kreuztabellen erzeugen für mehr Struktur und Übersicht
- Effektives Arbeiten im Team
- Methoden zur einfachen und genauen Datenanalyse
- Arbeiten mit Berichten für schnelle Auswertungen

#### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlage mit Übungen.

#### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	1 Tag a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage (ca. 180 S.) inklusive
<b>Preis</b>	450€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 1 Hotelübernachtung, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mi 24.01.2007 Mi 14.02.2007 Mi 07.03.2007 Di 03.04.2007 Mi 09.05.2007 Mi 06.06.2007 Mi 04.07.2007 Mi 08.08.2007 Mi 05.09.2007 Mi 10.10.2007 Mi 07.11.2007 Mi 05.12.2007
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

#### Inhouse Training

<b>Ort:</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine:</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer:</b>	1 Tag a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material:</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise:</b>	1 - 2 Teilnehmer: 700€ pauschal 3 - 6 Teilnehmer: 300€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten
<b>Anmeldung</b>	Seite 22 / 23

## Photoshop - Professionelle digitale Bildbearbeitung -

### Trainings-Ergebnisse

Die Teilnehmer sind nach der Schulung in der Lage, digitale Bilder professionell zu produzieren.

Sie erlernen die Techniken der führenden Fotografen und Grafiker um digitale Bilder zu korrigieren, editieren, schärfen, retuschieren und zu präsentieren.

Die Teilnehmer erfahren in dieser Schulung alles über die Praxis der digitalen Bildproduktion und sind anschließend in der Lage, exzellente Ergebnisse für Web und Print-Produktionen zu erzielen.

### Trainings-Inhalte

- Arbeitsoberfläche und Werkzeuge
- Grundlagen der Bildbearbeitung
- Farbmanagement
- Farbkorrektur
- Texteffekte
- Montagetechniken
- Retusche & Restauration
- Photoshop Filter
- Kanäle und Masken
- Ebeneneffekte
- Schärfen und Weichzeichnen
- Histogramme
- Graduationskurven
- Farbstiche beseitigen
- Druckausgabe
- Bildformate
- Bildmanagement
- Produktions-Workflow

### Trainings-Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Demonstrationen mit Video-Beamer, praktische Übungen am PC, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmer, Fallstudien, Beispieldateien, Schulungsunterlage mit Übungen.

### Offene Trainings

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlage inklusive
<b>Preis</b>	850€ pro Teilnehmer (zzgl. MwSt.) inkl. 2 Hotelübernachtungen, Mittagessen und Getränke.
<b>Teilnehmer</b>	maximal 6
<b>Termine</b>	Mo 08.01. - Di 09.01.2007 Mo 05.02. - Di 06.02.2007 Mo 05.03. - Di 06.03.2007 Mo 02.04. - Di 03.04.2007 Mo 04.06. - Di 05.06.2007 Di 03.07. - Mi 04.07.2007 Mo 13.08. - Di 14.08.2007 Mo 10.09. - Di 11.09.2007 Do 04.10. - Fr 05.10.2007 Mo 12.11. - Di 13.11.2007 Mo 03.12. - Di 04.12.2007

**Anmeldung** Seite 22 / 23

### Inhouse Training

<b>Ort</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Termine</b>	nach Ihren Wünschen
<b>Dauer</b>	2 Tage a 6 Stunden von 9:00 bis 16:00
<b>Material</b>	Schulungsunterlagen für alle Teilnehmer
<b>Preise</b>	1 - 3 Teilnehmer: 1500€ pauschal 4 - 6 Teilnehmer: 500€ pro Person zuzüglich Mehrwertsteuer inklusive aller Reisekosten

**Anmeldung** Seite 22 / 23

## Consulting und Coaching - Lösungen im System -

### Change Management

Sie wollen die notwendigen Weiterentwicklungen Ihrer Unternehmensprozesse aktiv gestalten?

Wir erarbeiten mit Ihnen eine Strategie, die das Alte würdigt und integriert und die das Neue aktiviert und nutzbar macht.

Wir begleiten Sie in der Entwicklung und Gestaltung einer passenden, zukunftsgerechten Unternehmenskultur.

### Führungskräfte-Coaching

Sie wollen Ihre Führungskräfte bei der Bewältigung wachsender Herausforderungen unterstützen.

Wir unterstützen Ihre Führungskräfte durch ein individuelles Coaching.

Wir coachen Ihre Führungskräfte bei der Stärkung ihrer methodischen und sozialen Kompetenzen.

### Projektmanagement

Sie wollen Projektmanagement in Ihrem Unternehmen einführen?

Wir erarbeiten mit Ihnen ein strategisches Konzept für die Einführung von Projektmanagement in Ihrem Unternehmen.

Wir schulen Ihre Mitarbeiter und Führungskräfte und befähigen sie, projektbezogen effektiv zu arbeiten und zu kommunizieren.

### Prozess-Moderation

Sie wollen Störungen innerbetrieblicher Prozesse in Ihrem Unternehmen transformieren?

Wir moderieren für Sie einen Prozess der aufdeckt, was normalerweise "unter den Teppich gekehrt wird", so dass die dadurch gebundene Energie befreit und nutzbar gemacht wird.

### Team-Entwicklung

Sie wollen die Fähigkeiten Ihrer Mitarbeiter in einer effektiven Team-Arbeit bündeln?

Wir schulen Ihre Mitarbeiter bei der Entwicklung methodischer und sozialer Kompetenzen.

Wir begleiten Ihre Mitarbeiter durch einen intensiven Gestaltungsprozess, der sie zu einem starken Team zusammenführt.

### Systemische Beratung

Sie wollen notwendige Veränderungsprozesse transparent gestalten?

Wir begleiten Sie in der Entwicklung einer Lösung, die alle Teile des Systems berücksichtigt und alle Ressourcen integriert.

Wir unterstützen Sie in der Sichtbarmachung des Veränderungspotentials mit dem Werkzeug der systemischen Aufstellung.



# Anmeldung\*

per Post:

**Raupach Training  
Hennigsdorfer Str. 111A  
13503 Berlin**

per Fax:

**030 627 345 15**

**Hiermit buche ich die folgende Veranstaltung:**

Titel	Termin	Ort	Teilnehmerzahl	Preis

**Name und Anschrift des Auftraggebers und Rechnungsempfängers:**

Firmenname:**	
Straße:	
PLZ und Ort	
Vorname Name:	
Telefon:	
Telefax:	
E-Mail:	

---

Ort und Datum

rechtsverbindliche Unterschrift \*\*\*

\* Nutzen Sie diese Seite als Kopiervorlage für Ihre Anmeldung.

\*\* Als Privatperson tragen Sie hier bitte "privat" ein.

\*\*\* Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen von Raupach Consulting & Training  
([www.raupach.biz/agbs.pdf](http://www.raupach.biz/agbs.pdf))