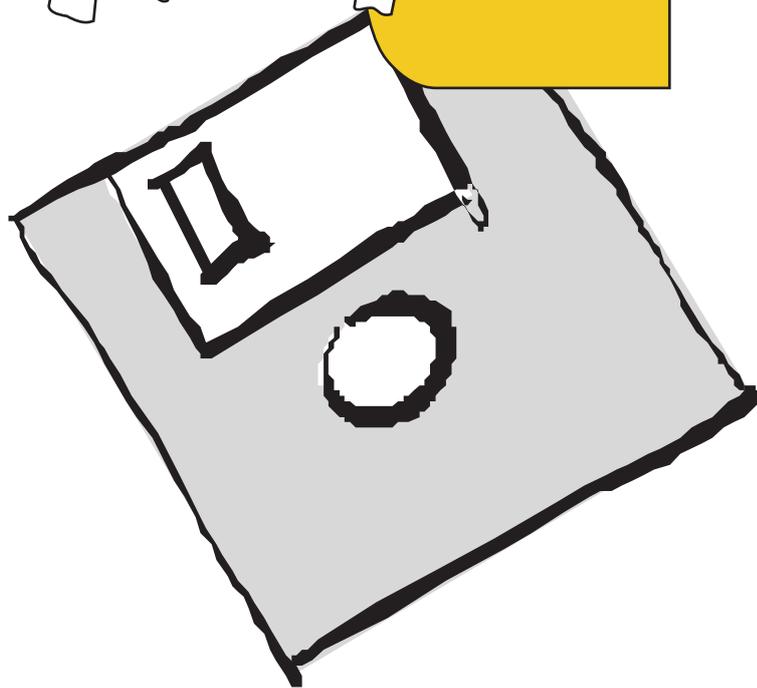


Simple **LET**



Inhalt:	Seite
IT Solutions	
Kundenbetreuung	3
Hardware	5
Server-Konzepte	5
EDV-Personal	4
Internet - Intranet - Extranet	6-7
Security	8
Firewall	9
Virenschutz	10
Datensicherung / Backup	11
USV	12
Schulungen und Seminare	13
Windows Einführung	14
Word Einführung	15
Word Aufbau	16
Word - Berichte und wissenschaftliche Arbeiten erstellen	17
Word Dokumentvorlagen	18
Word Lange Dokumente	18
Word Serienbriefe	19
Excel Einführung	20
Excel Aufbau	21
Access Einführung	22
Access Aufbau	23
Access VBA Einführung	24
PowerPoint Einführung	25
Outlook Einführung	26
Outlook Aufbau	27
Internet Professionelle Recherche	28
Internet Sicherheit für Anwender	29
HTML Einführung	30
Java Skript Einführung	31
Visual Basic 6.0 Einführung	32
Visual C++ Einführung	33
Excel VBA Einführung	34
LINUX Administration Einführung	35
LINUX als Server im Windows-Netz	36
Windows 2003 Server Administration Einführung	37
Windows 2003 Active Directory	38

Suchen Sie ein IT-Dienstleistungsunternehmen, das Sie ...



- vor der Anschaffung,
- während der Realisierung
- und auch nach der Inbetriebnahme umfassend unterstützt?

Unser Service umfasst alle EDV-Bereiche. Von der Analyse Ihrer aktuellen EDV-Strukturen, über die Konzeption, Beschaffung, Installation, Weiterentwicklung und Wartung bestehender oder geplanter EDV-Lösungen, bis hin zu Hardware-Reparaturen und der Schulung Ihrer Mitarbeiter - unser Unternehmen bietet kompetenten Service für all Ihre EDV-Belange.

Optimale Kundenbetreuung hat unsere höchste Priorität

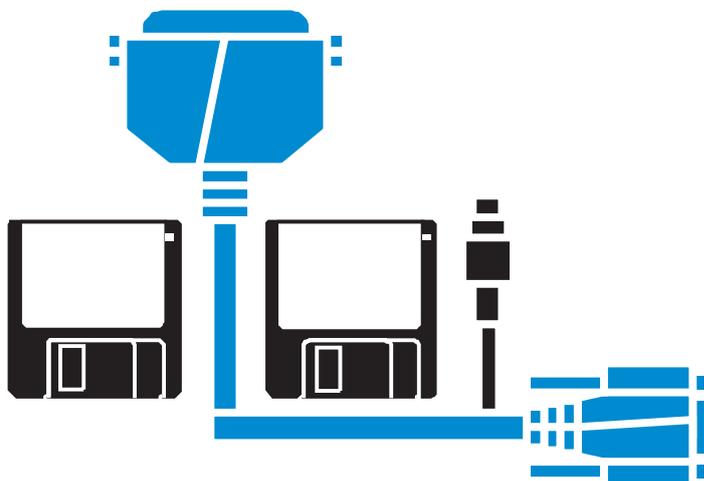
- Beratung und Planung
- Installation
- Support
- Aufrüstung / Reparatur
- Wartungsverträge

Sie möchten...

- die Leistungsfähigkeit Ihres Systems verbessern?
- die Effizienz der Datenkommunikation steigern?
- die Sicherheit Ihres Netzwerks optimieren?

Wir bieten.....

- Installation - vom einzelnen PC bis zum komplexen Netzwerk!
- Installation von Hard- und Software, Netzwerken und Serverumgebungen
- Installation und Konfiguration von Messaging-Umgebungen
- (z.B. E-Mail, Exchange Server)
- Implementierung von Firewallsystemen



Sie möchten ...



- für Ihre regelmäßig anfallenden Wartungsarbeiten nicht den Betriebsablauf stören?
- Ihr System in regelmäßigen Abständen auf Sicherheitslücken überprüfen lassen?
- bei Hardwaredefekten oder Ausfällen nicht lange auf einen Techniker warten?

Unser Angebot umfasst bedarfsgerechte Wartungsverträge!
Stunden- oder tageweisen Vor-Ort-Service (auch an Wochenenden wenn im Vertrag vereinbart) Günstige und kalkulierbare Kosten
Klar definierte Reaktionszeiten

Sie benötigen zusätzliches EDV-Personal...

- da eine größere Neuinstallation durchgeführt werden soll?
- mit aktuellem Know-How im Hard- und Softwarebereich?
- wegen krankheitsbedingter Ausfälle oder zur Urlaubsvertretung?

Sie profitieren von unserem Know-How!
Klar kalkulierbare Kosten
Kompetentes Personal für Hard- und Software-Installation und -betreuung (stunden- oder tageweise)
Schnelle und unkomplizierte Vertragsabwicklung



simplelect und die Marken-Hersteller - Ihr echter Vorteil

Insbesondere im Bereich der Hardware ist es entscheidend, den bedeutenden Herstellern dieser Produkte das Vertrauen zu schenken.

Eine Entscheidung in diese Richtung bedeutet eine auf lange Sicht geschützte Investition. Ihr Unternehmen sichert sich hiermit jenes Maß an Beständigkeit in den Bereichen Kompatibilität, Innovation und Standardisierung, welches Ihre Kosten in diesem Segment auf lange Sicht transparent und planbar macht.

Wir vertreiben ausschließlich Produkte namhafter Hersteller - wobei wir die Möglichkeit zum Kauf gebrauchter Systeme bieten.

Wird z.B ein Server in einem Großbetrieb ausgetauscht, weil er den wachsenden Anforderungen nicht mehr entspricht, so kann dieser Server für Ihr Unternehmen mehr als ausreichend konzipiert sein.

Unsere Gebraucht Hardware wird umfassenden Tests unterzogen, so dass wir Ihnen auf die Geräte eine einjährige Funktionsgewährleistung zusichern können.

Server-Konzepte Die Lösung heißt: Individualität

Viele IT-Insider benutzen anstatt der Bezeichnung Server auch den Begriff Host.

Wörtlich übersetzt hat dieses Wort die Bedeutung "Gastgeber".

Und exakt so sehen wir die Aufgabe der Hauptrechner in Ihrem Unternehmen.

Es sind "Gastgeber" und als solche sollen sie die Wünsche ihrer "Gäste" möglichst schnell und perfekt erfüllen.

Hosts stellen zentral Funktionen (z. B. Dateizugriff, Drucker, Datenbanken, Internet-Dienste, etc.) bereit, welche von vielen Anwendern genutzt werden.

Diese "dienstbaren Geister" (und daher kommt übrigens der Begriff "Hosts") sind das Kernstück ihrer unternehmenskritischen Hardware-Landschaft.

Wir erarbeiten für Sie die richtige Server-Lösung - angepasst an Ihren aktuellen Bedarf und gleichzeitig focussiert auf Ihre zukünftigen Anforderungen. Das bringt für Sie nicht ein völlig überkonfiguriertes Konzept, sondern einen individuellen Serverzuschnitt, der für eine absehbare Zeit Ihre Investition sichert.

Internet - Intranet - Extranet: Die Kommunikationsplattformen



Die interne Kommunikation und das Verteilen von Informationen unterstützen und vereinfachen die Zusammenarbeit und den aktiven Austausch zwischen Angestellten, Partnern und Kunden. Sie soll die Leistung, Produktivität und Qualität des Unternehmens mit seinen Produkten optimieren und steigern.

Das alles sollte eine Internet/Intranet/Extranet Lösung schaffen!
Wir können Ihnen helfen die Informationsströme mit derartigen Lösungen in Ihrem Unternehmen zu verbessern.

Das Internet ist heute mehr als nur eine Web-Präsenz und ein E-Mail-Anschluss. Auch kleinere Unternehmen müssen sich mit ihren Potentialen auseinandersetzen, um wettbewerbsfähig am Markt zu bestehen.

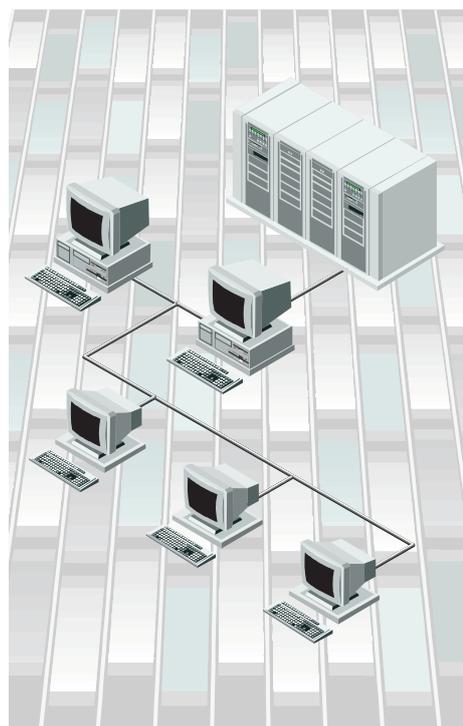
Die Zukunft vieler Firmen wird sich im Internet entscheiden - lassen Sie uns gemeinsam darüber nachdenken, ob Ihr Unternehmen dazugehört.

Sie möchten Ihren Internetauftritt...

- kostengünstig realisieren?
- von der Domainregistrierung bis zur Gestaltung aus einer Hand?
- flexibel und zukunftsorientiert gestalten?
- auch für die Vermarktung Ihrer Produkte nutzen (z.B. Webshop)?

Wir realisieren Ihre Internetpräsenz professionell nach Ihren Wünschen!

- Beratung
- Gestaltung
- VPN - Virtuelle Private Netzwerke
- Anbindung ISDN, DSL, Standleitung
- Webpräsenz, Hosting, Domainservices



Ihr Internetauftritt soll...

- Ihr Unternehmen nach Außen optimal repräsentieren?
- zur Umsatzsteigerung beitragen?
- zum Einsatz im eBusiness geeignet sein?
- schnell und einfach in Suchmaschinen zu finden sein?

Kompetente und umfassende Beratung gewährleistet Investitionssicherheit!

Ihre Chancen im Internet

Ihre optimale Präsentation im Internet

Vermeidung von Sicherheitslücken

Auswahl des günstigsten Internetzugangs

Optimale Anpassung für Suchmaschinen

Ihr Internetauftritt soll...

- um- oder neugestaltet werden?
- grafisch optimiert werden?
- einen schnellen Seitenaufbau gewährleisten?
- die Aufmerksamkeit des Betrachters auf sich ziehen?

Ihre Internetseiten werden zur Visitenkarte Ihres Unternehmens!

Erstellung kompletter Websites und einzelne Webseiten für Internet und Intranet
Einbindung von internetgerechten Grafiken Animationen als Blickfang auf Ihren Webseiten

Sie möchten eine abhörsichere Vernetzung...

- verschiedener Firmenstandorte?
- für den Zugriff von Außendienstmitarbeitern?
- die kosteneffizient ist?

Sichere Verbindungen über unsichere Verbindungswege!

Sichere Firmenanbindungen (z.B. über das Internet) gewährleisten die Vertraulichkeit und Verfügbarkeit der übertragenden Daten.

Kosteneffiziente Lösungen (keine Gebühren für eine Standleitung)

Abhörsicherer Zugriff von Außendienstmitarbeitern, Kunden, Partnern auf interne Daten

Wurden zu Anfang 1989 noch ca. 200 Internet-Attacks verzeichnet, so stieg ihre Zahl 1995 schon über 3000. Im Jahr 2001 überraschte weniger die Anzahl der Vorfälle als vielmehr ihre Raffinesse.

Nur eines ist sicher:

Mit der weltweiten Ausdehnung und dem unablässigen Wachstum des Internets steigt die Zahl der Benutzer ins Unermessliche. Und mit ihnen wächst die vergleichsweise kleine Zahl derer, die diese Technologien missbrauchen.

Von sogenannten E-Mail Bombs über Daten-Manipulation bis hin zu verschiedensten Möglichkeiten des unautorisierten Zugriffs (welche dann im Zweifelsfall im Informations-Diebstahl enden) - die Liste dieser böswilligen Angriffsmuster auf ihre Unternehmensdaten ließe sich beliebig verlängern.

Um sich vor solchen Angriffen effektiv zu schützen, wurden Konzepte entwickelt, um diesen kriminellen Energien auszuweichen bzw. standzuhalten.

Hierzu muss man natürlich wissen, welche Angriffsflächen das eigene Netzwerk überhaupt bietet und inwiefern die IT-Landschaft heute Gefahren ausgesetzt ist.

Wir beraten Sie in den Bereichen Firewall, Virenschutz und Backup, so dass Kryptografie, Authentifizierung oder Data Blocking nicht nur trendige Schlagworte sind, sondern für ihr Unternehmen zu sinnvoll eingesetzten Abwehrmechanismen werden.



Sicherheit bei jedem Mouse-Click - denn es geht auch um Ihren guten Ruf !

In jedem Netzwerk gibt es vertrauliche Daten, die auch bei einer Internetanbindung des Unternehmens nicht an die Öffentlichkeit gelangen sollen.

Um dies zu gewährleisten bietet eine Firewall den dazu notwendigen Schutz und damit Sicherheit.

Es gibt die unterschiedlichsten Konzepte, wie eine Firewall aufgebaut werden sollte, mit durchaus unterschiedlichen Gesichtspunkten. Wie ist das Netzwerk aufgebaut und wie weit soll die Sicherheit reichen? Welche Dienste werden - differenziert nach ein- oder ausgehenden Datenströmen - benötigt?

Haben Sie Anwender, die von außen auf das Netzwerk zugreifen müssen?
Welche Arten von Firewalls gibt es überhaupt?
Welche Art ist für Ihr Firmennetz sinnvoll?

Sie werden sehen, dass sich eine Sicherheitslösung ganz nach Ihren Firmengegebenheiten und Anforderungen richten muss.

Im Wesentlichen gibt es drei grundlegende Bereiche, die es zu schützen gilt:

- **Ihre Daten**
- **Ihre Ressourcen**
- **Ihr guter Ruf**

Ihre Daten müssen vor unautorisiertem Zugriff geschützt werden und dürfen nur für Personen modifizierbar sein, die eine entsprechende Berechtigung hierfür besitzen.

Unter den Ressourcen verstehen wir jede Applikation und jeden Rechner in Ihrem Netzwerk. Die Verfügbarkeit dieser "Werkzeuge" muss sichergestellt sein.

Und jetzt stellen Sie sich vor, ein Eindringling tritt im Internet oder via E-Mail mit Ihrer Identität auf. Alles, was er tut, geschieht in Ihrem Namen oder im Namen Ihres Unternehmens - jetzt ist Ihr guter Ruf in Gefahr!

Lassen Sie uns also gemeinsam ein vernünftiges Konzept für ihre Firma planen, installieren und in der Zukunft den Anforderungen anpassen.

Virenschutz Achtung - Ansteckungsgefahr !



Sicher haben auch Sie, gerade in den letzten Monaten, immer wieder von sogenannten Computer-Viren gehört und gelesen.

Millionen von Rechnern werden innerhalb kürzester Zeit durch "Email-Attacken, Würmer, trojanische Pferde", etc. angegriffen und lahmgelegt.

Lassen Sie uns ehrlich sein: Es gibt heute keinen absoluten Schutz oder das "Allheilmittel", wenn es auch Ihr Netzwerk mal erwischt hat.

Jedoch können wir, vergleichbar mit der "Medizin am Menschen", prophylaktische Schutzmaßnahmen für Ihre DV-Landschaft treffen.

Das heißt, wir implementieren Software-Produkte, die Ihr Netzwerk permanent nach Viren durchsuchen.

Diese Schutzprogramme werden ständig "upgedatet" und so mit den neuesten Viren-Signaturen ausgestattet.

Das erfolgt natürlich in regelmäßigen Abständen, die wir gemeinsam für Ihr Unternehmen vorher festgelegt haben.

Also schützen Sie Ihre Daten durch unser Know-How, denn:

Nichts ist schlimmer als "erkältete PC´s" !



Bietet Ihre Datensicherung...



- ausreichenden Schutz vor Verlust oder Ausfällen?
- ständige Verfügbarkeit - auch langfristig und rückwirkend?
- regelmäßige und flexible Sicherung Ihres Datenbestandes?

Wir planen und implementieren eine auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Datensicherungs-Lösung!

Unsere Datensicherungskonzepte bieten optimalen Schutz vor Verlust und Ausfällen. Unsere Sicherungs-Lösung gewährleistet eine ständige und langfristige Verfügbarkeit Ihrer Daten. Wir bieten professionelle, herstellerunabhängige Beratung für die breite Palette von Backup- und Recovery-Produkten.

Backup-Konzepte

- Sie können sich nicht an alles erinnern?
- Sie brauchen eine Datensicherung !

Für viele Unternehmen stellen Backups heute ein zweiseitiges Schwert dar. Ihre kritischen Daten müssen durch Backups geschützt werden - und alle Ihre Daten sind kritisch. Aber der Backup-Vorgang darf den Zugriff der Benutzer nicht einschränken.

Sie benötigen also eine umfassende Gesamtlösung, die beiden Seiten gerecht wird.

Die von uns angebotenen Konzepte maximieren die Betriebszeit ihres Netzwerks, gewährleisten eine zuverlässige Datensicherung und eine schnelle Wiederherstellung.

Hierbei zählt nicht nur das richtige Backup-Programm, sondern auch eine optimale Sicherungsstrategie.

Es macht z. B. keinen Sinn, täglich eine Vollsicherung durchzuführen, da die im Vergleich zur Vorversion geänderten Daten in der Regel nur einen geringen Prozentsatz des gesamten Datenbestandes ausmachen. Sogenannte "ergänzende Backups" dauern nicht so lange, belasten nicht die Performance des Netzwerks und schonen die Hardware.

Wir implementieren Lösungen die Ihnen Komfort und Sorgenfreiheit bieten und die Sie sich leisten können.



1. Off-Line: die preiswerte Einstiegslösung

im Normalbetrieb werden die Verbraucher direkt vom Netz versorgt

bei einem Netzausfall oder wenn die Netzspannung außerhalb der Toleranzgrenzen liegt, schaltet die USV auf die interne Batterie um und versorgt über den Wechselrichter die Verbrauchertypische

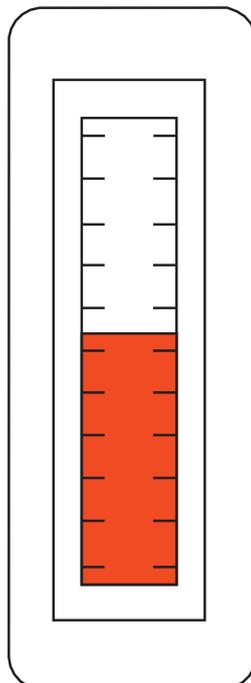
Anwendungen: PCs und Workstations

2. Line Interactive: optimierte Off-Line

Basisfunktionen wie eine Offline USV +
Anhebung bzw. Absenkung der Ausgangsspannung, abhängig von der
Netzversorgung
mikroprozessorgesteuert kommunikationsfähig
typische Anwendungen: Server

3. Online (Doppelwandlerprinzip): Ultimative Versorgungsqualität

im Normalbetrieb werden die Verbraucher ständig mit einer sauberen Spannung und
Frequenz versorgt, die über eine permanente Umwandlung der Netzversorgung über
die Kette Gleich- und Wechselrichter erzeugt wird
mikroprozessorgesteuert und kommunikationsfähig
Online USV-Anlagen sind ideal geeignet für lange Überbrückungszeiten
typische Anwendungen: Telecom Systeme, Internet/Intranetserver



Schulungen / Seminare / Kurse:

Mit dem PC schnell und sicher arbeiten.

Software verstehen und sinnvoll einsetzen.

Durch Computer-Einsatz Zeit sparen - und nicht vergeuden. EDV-Training und Schulung zu den Themenbereichen: PC-Grundlagen, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation, Betriebssystem, Kommunikation, Internet, Explorer und Programmierung. Erfahrene Trainer und Dozenten qualifizieren Sie für Linux, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, OpenOffice, StarOffice, Internet und Intranet. PC-Schulungen die zum Erfolg führen:

PC-Kurse in Ihrer Firma oder in unseren Schulungsräumen in Kassel.

Workshops oder Training-on-the-Job-Seminare die Ihr Thema zum Mittelpunkt haben.

Ob Individual- oder Gruppenschulung, wir beraten Sie und richten uns nach Ihren Anforderungen, Terminen und Kenntnissen.

Gezielt lernen - nicht alles Mögliche! Sie lernen bei uns das, was Sie benötigen. Damit wird Lernzeit- und aufwand verringert, und die effektive PC-Nutzung spart Geld und Zeit!

Seminare bei simplex

Inhouse-Seminare

Selbstverständlich führen wir auch Schulung in Ihren Räumlichkeiten durch.

Dadurch steht die gewohnte Systemumgebung zur Verfügung. Termin und Inhalt werden an Ihren individuellen Wünschen ausgerichtet.

Durch ein Netz an Kooperationspartnern ist es darüberhinaus möglich, Seminare auch an vielen verschiedenen Orten bundesweit anzubieten. Setzen Sie sich einfach mit uns in Verbindung und teilen Sie uns Ihre Wünsche mit.



Ziele

Sie erlangen ein vertieftes Verständnis für den Aufbau und die Arbeitsweise von Windows und können Ihre Arbeit besser organisieren.

Inhalt des Seminars

- Dateiablage verstehen
- Dateinamen und Ordnerstrukturen
- Lokale und zentrale Laufwerke
- Dateien suchen
- Verknüpfungen zu Dateien und Ordnern herstellen
- Arbeiten mit Favoriten
- Persönliche Einstellungen
- Druckerverwaltung
- Fehler erkennen und vermeiden

Vorkenntnisse Umgang mit der Maus, Menüs und Fenstern

Dauer 1 Tag



Word Einführung



Mögliches Aufbauseminar Word Aufbau
Word Lange Dokumente
Word Serienbriefe

Ziele

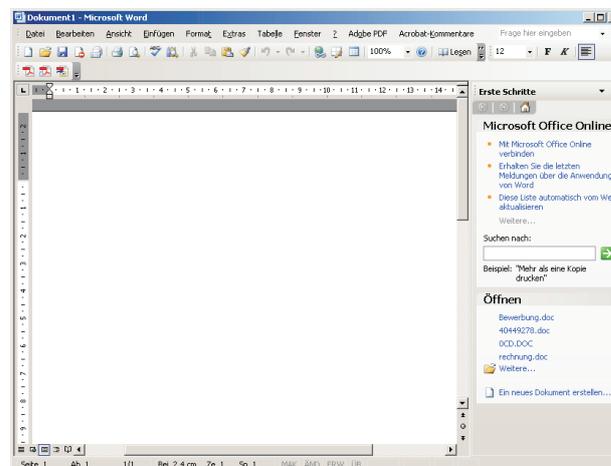
Sie erlernen die grundlegenden Verfahren zur Texterfassung und Gestaltung, sowie die Ablage und das Drucken.

Inhalt des Seminars

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Text erfassen, speichern, drucken, öffnen
- Absatz- und Zeichengestaltung
- Rechtschreibung, Silbentrennung und AutoKorrektur
- Seitenlayout, Kopf- und Fußzeilen
- Einzüge und Tabulatoren
- Einfache Tabellen
- Grafiken einfügen
- Nummerierung und Gliederung
- AutoText-Bausteine, rationelles Arbeiten mit Dokumentvorlagen

Vorkenntnisse Die TeilnehmerInnen sollten Windows-Grundkenntnisse besitzen.

Dauer 2 Tage



Word Aufbau



Ziele

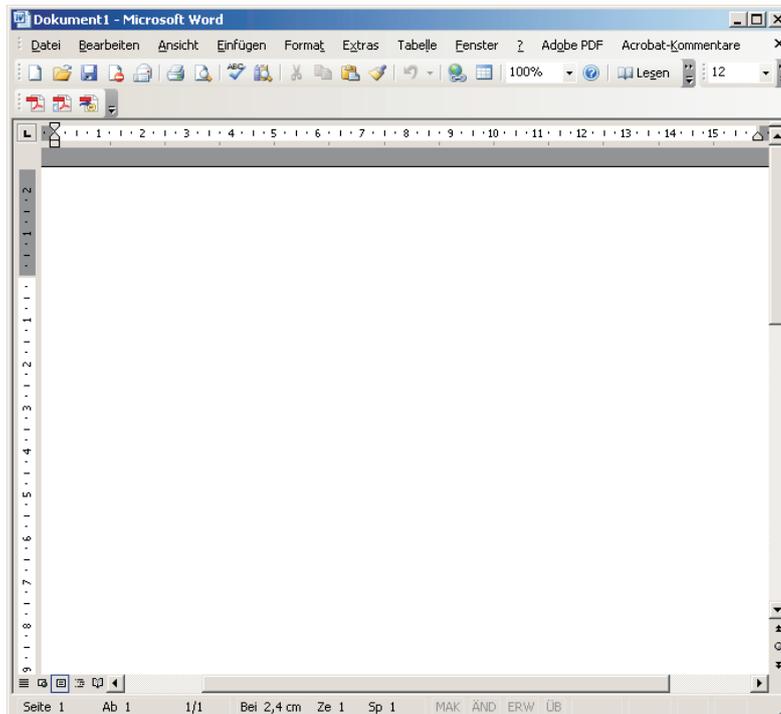
Sie lernen das effiziente Arbeiten mit den fortgeschrittenen Funktionen von Word.

Inhalt des Seminars

- Format- und Dokumentvorlagen
- Seriendruck für Briefe, Etiketten und Listen
- Erweitertes Suchen und Ersetzen
- Formulare mit Eingabefeldern
- Arbeit mit langen Dokumenten
- Inhalts- und Abbildungsverzeichnisse
- Einfügen von Objekten aus anderen Anwendungen
- Erweiterte Tabellenbearbeitung
- Tipps und Tricks

Vorkenntnisse Word Grundkenntnisse

Dauer 2 Tage



Ziele

Von A-Z gehen Ihnen Berichte und wissenschaftliche Arbeiten professionell von der Hand.

Inhalt des Seminars

- Vorbereitende Aufgaben
- Bestandteile von wissenschaftlichen Arbeiten und Berichten
- Informationen strukturieren und gestalten
- Überschriften
- Fuß- und Endnoten
- Kopf-, Fußzeilen und Seitennummerierung
- Abschnittswechsel
- Spaltendruck
- Dokumentvorlagen erstellen und gestalten
- Dokumentvorlagen anpassen und verwenden
- Texteingabe und Gestaltung
- Informationen visualisieren
- Listen, Tabellen im Dokument navigieren
- Hauptteil erstellen
- Zitieren und verweisen
- Fließtext auflockern
- Informationen visualisieren
- Abschlussarbeiten
- Verzeichnisse erstellen
- Wissenschaftliche Arbeiten bzw. Berichte vervollständigen
- Titelblatt, Widmung, Motto etc. erstellen
- Anhang erzeugen
- Zentraldokument erstellen
- Vorhandene Dokumente als Filialdokumente einfügen
- Zentraldokumente gestalten
- Text nachbereiten, kontrollieren und Druckvorschau
- Fußnoten
- Rechtschreibprüfung
- Silbentrennung
- Layoutkontrolle in der Druckvorschau
- Seitennummerierung anpassen
- Verzeichnisse formatieren und aktualisieren
- Druckvorlage erstellen

Vorkenntnisse Gute Wordvorkenntnisse sind erforderlich.

Dauer 1 Tag

Word Dokumentvorlagen



Ziele

Für das Erscheinungsbild eines Unternehmens ist es wichtig, ein möglichst einheitliches Äußeres zu präsentieren. Jede Form der Korrespondenz (Faxvorlagen, Briefe, Angebote) soll Ihrem Firmenimage gerecht werden. Durch Textbausteine und AutoTexte können Sie zum einen den Zeitaufwand erheblich reduzieren, zum anderen Fehlerquellen ausschließen.

Inhalt des Seminars

- Sicherer Umgang mit Dokument- und Formatvorlagen
- Überlegungen für den Einsatz solcher Vorlagen
- Textbausteine erstellen und pflegen
- Individuelle Briefe mit Textbausteinen erstellen
- Erstellung von Muster-Vorlagen für Ihr Unternehmen
- Verwaltung von Vorlagen im Netzwerk
- Professioneller Einsatz von Formularen

Vorkenntnisse Die TeilnehmerInnen sollten Windows-Kenntnisse und Grundkenntnisse in MS Word besitzen.

Dauer 1 Tag

Word Lange Dokumente

Ziele

Sie können Word für längere Berichte, Dokumentationen (auch in vernetzten Umgebungen) organisieren und verwenden.

Inhalt des Seminars

- Organisation in Zentral- und Filialdokumenten
- Gemeinsame Format- und Dokumentvorlagen einrichten
- Abbildungs- und Inhaltsverzeichnisse
- Fußnoten
- Nummerierungen

Vorkenntnisse Grundkenntnisse im Umgang mit Word und Word-Dokumentvorlagen

Dauer 1 Tag

Word Serienbriefe



Ziele

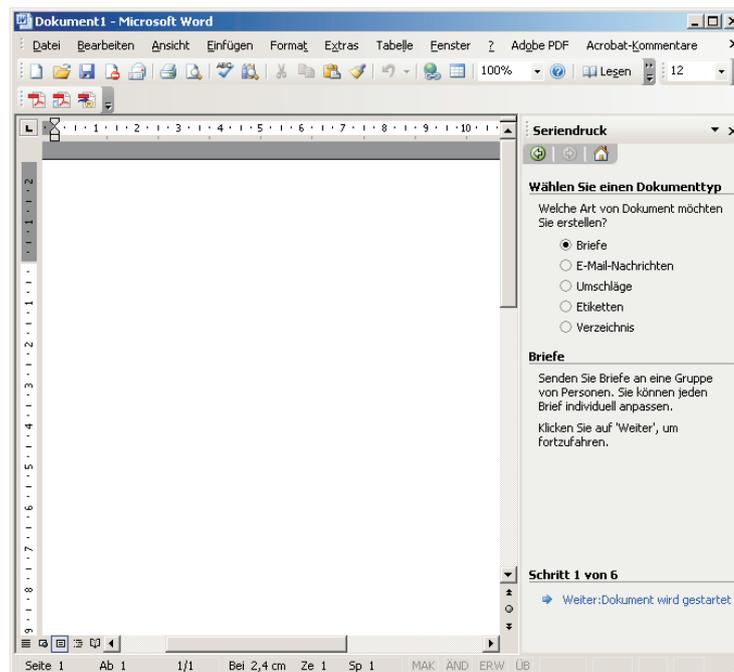
Sie können Word rationell zur Produktion von Korrespondenz einsetzen.

Inhalt des Seminars

- Bestandteile eines Serienbriefes
- Hauptdokument
- Datenquelle
- Seriendruckfelder
- Abfragen
- Datensätze filtern
- Datensätze sortieren
- Bedingungsfelder
- Wenn...Dann...Sonst...
- Frage...
- Eingeben...
- Sequenz verbinden
- Adressetiketten
- Briefumschläge
- Listen/Kataloge
- Verwenden von externen Datenquellen

Vorkenntnisse Die TeilnehmerInnen sollten Word-Grundkenntnisse besitzen.

Dauer 1 Tag



Excel Einführung



Mögliches Aufbauseminar Excel Aufbau

Ziele

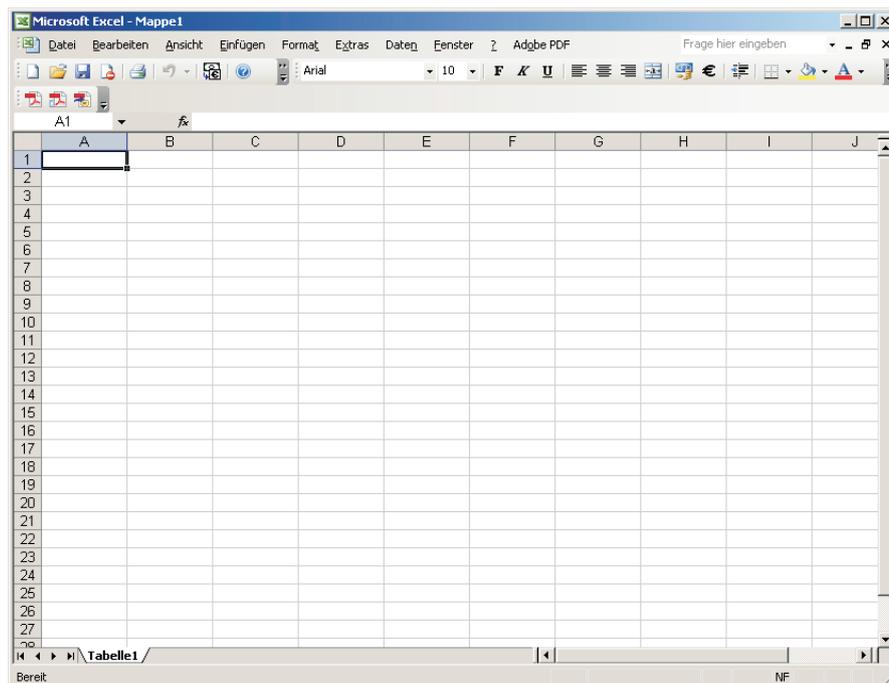
Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Programmfunktionen und lernen, diese sachgerecht einzusetzen. Sie erstellen selbständig Tabellen, setzen Formeln und Funktionen ein und werten Daten grafisch aus.

Inhalt des Seminars

- Eingabe von Text, Zahlen und Formeln
- Zellformate
- Formeln und Berechnungen
- Anwendung von Funktionen
- Gestaltung von Tabellen
- bedingte Formatierung
- Gültigkeitsregeln
- Druckbildgestaltung
- Diagramme

Vorkenntnisse Windows Grundlagen

Dauer 2 Tage



Excel Aufbau



Ziele

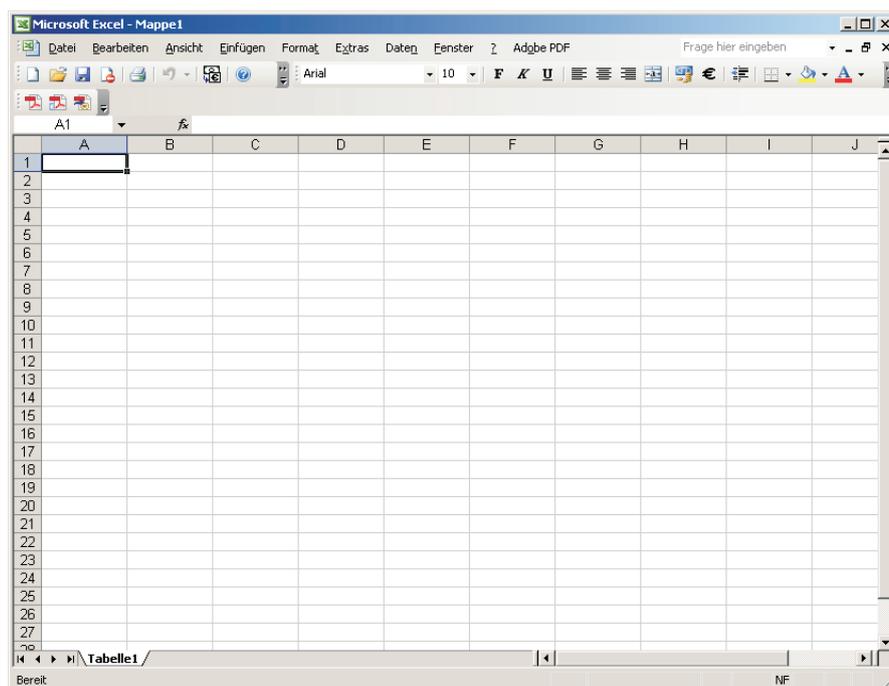
Sie setzen Excel rationell ein und lösen komplexe Aufgabenstellungen.

Inhalt des Seminars

- Tabellenorganisation
- Verknüpfungen
- Konsolidieren
- Import und Auswertung von Datenlisten
- (Auto-)Filter/Kriterienbereiche
- Pivot-Tabellen
- Arbeiten mit Datum und Uhrzeit
- Verweistabellen und -funktionen
- Matrixfunktionen
- Problemlösungen mit dem Solver

Vorkenntnisse Grundkenntnisse im Umgang mit Excel

Dauer 2 Tage



Das Seminar führt Sie in die Planung und den Aufbau relationaler Datenbanken mit MS Access ein. Das Erstellen von Tabellen mit den dazugehörigen Datentypen und Dateneigenschaften wird anhand praktischer Beispiele geübt.

Durch die Definition bestimmter Abfragen werden Suchvorgänge automatisiert, Felder berechnet und Daten gruppiert. Das Seminar führt Sie in die Planung und den Aufbau relationaler Datenbanken mit MS Access ein.

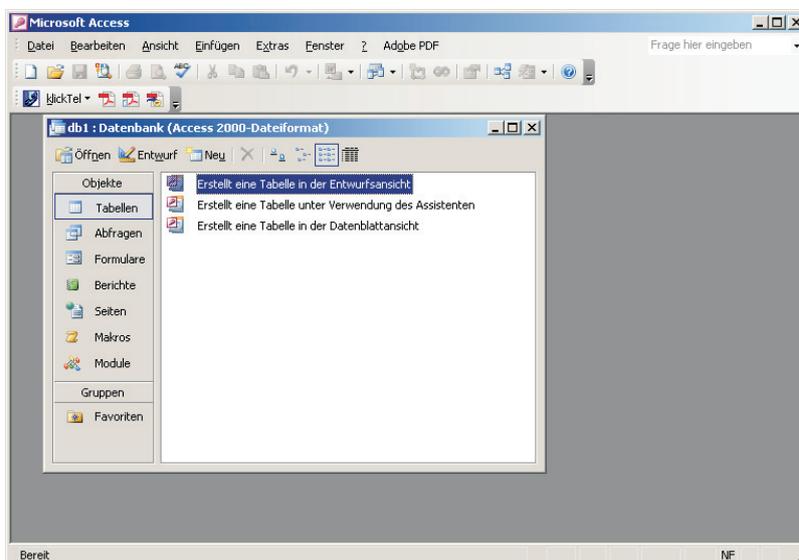
Das Erstellen von Tabellen mit den dazugehörigen Datentypen und Dateneigenschaften wird anhand praktischer Beispiele geübt. Durch die Definition bestimmter Abfragen werden Suchvorgänge automatisiert, Felder berechnet und Daten gruppiert.

Inhalt des Seminars

- Planung relationaler Datenbanken
- Umgang mit den Objekten einer Access-Datenbank
- Festlegung von Felddatentypen und Feldeigenschaften
- Bedeutung von Primärschlüsseln und Indizierungen
- Importieren und Einbinden von Tabellen
- Tabellenverknüpfungen (1:N und N:M)
- Auswahlabfragen und Aktionsabfragen
- Erstellen und Gestalten von Formularen

Vorkenntnisse Die TeilnehmerInnen sollten grundlegende Windows-Kenntnisse und möglichst Excel-Grundkenntnisse besitzen.

Dauer 3 Tage



Access Aufbau



Mögliches Aufbauseminar Access VBA Einführung

Ziele

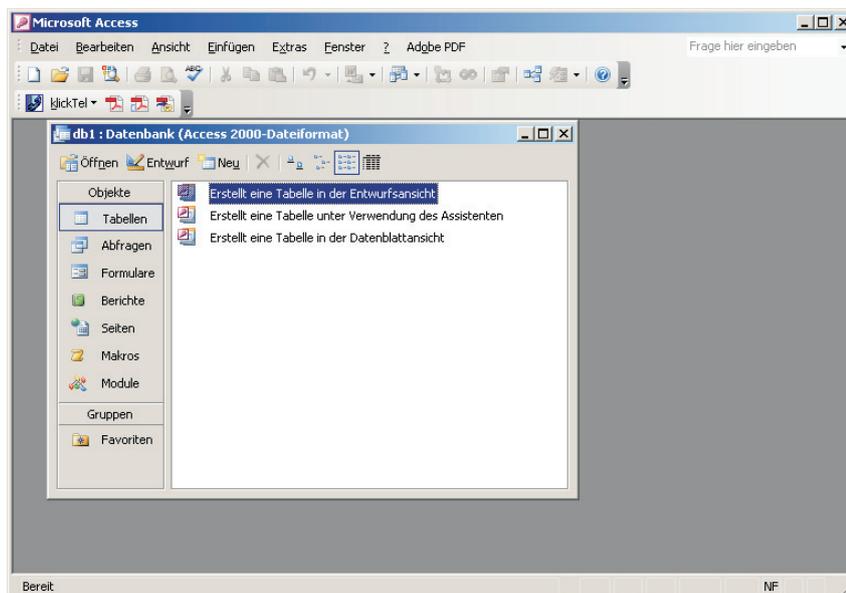
In diesem Seminar werden Ihnen weitergehende Instrumentarien zum professionellen Einsatz von MS Access vorgestellt.
Sie lernen den gezielten Einsatz leistungsfähiger Funktionen und überlegter Arbeitstechniken.

Inhalt des Seminars

- Erstellen von individuellen Formularen, besonderen Abfragen und individuellen Berichten
- Besondere Optionen und Menüpunkte
- Fortgeschrittenes Arbeiten mit Abfragen, Formularen und Berichten
- Abfragen mit berechneten Feldern und Gruppierungsfunktionen
- Haupt- und Unterformulare
- Kombinationsfelder zur Eingabe und zum Suchen
- Einführung in die Makros

Vorkenntnisse Die TeilnehmerInnen sollten grundlegende Windows-Kenntnisse und MS Access-Grundkenntnisse besitzen.

Dauer 2 Tage



Ziele

Besonders bei der Generierung professioneller Datenbank-Anwendungen haben Sie bei der Kombination von Access und VBA vielfältige Möglichkeiten Ihre Vorstellungen zu realisieren. Unsere VBA-Programmierer erstellen mit Ihnen in diesem Seminar schwerpunktmäßig eigenständige, benutzergeführte Datenbankanwendungen. Die Schwierigkeit bei der Anwendung von VBA ist dabei erfahrungsgemäß die Umsetzung konkreter Aufgabenstellungen in die formale Logik der konkreten Programmierung. Erfahrene VBA-Trainer zeigen Ihnen in zahlreichen Beispielen zum Einen die verschiedenen Elemente der Programmiersprache VBA und zum Anderen wie diese bei typischen Aufgabenstellungen eingesetzt bzw. kombiniert werden können.

Inhalt des Seminars

- Grundlegende Programmelemente
- Variablen
- Konstanten
- Grundlagen wichtiger Standard-Datentypen
- Makros erstellen
- Benutzerdefinierte Befehlsleisten
- Grundlagen der VBA-Programmierung
- Ereignisprozeduren
- Sub-Prozeduren
- Function-Prozeduren
- Definierte Konstanten
- Ein- und Ausgabedialoge
- Makros in VBA-Code
- Weitere objektorientierte Elemente
- Eigenschaften von Objekten

Vorkenntnisse Wir setzen für dieses Seminar voraus, dass Sie über sehr gute Kenntnisse von Access verfügen. Programmierkenntnisse sind dagegen nicht erforderlich; jedoch hilfreich.

Dauer 3 Tage



Ziele

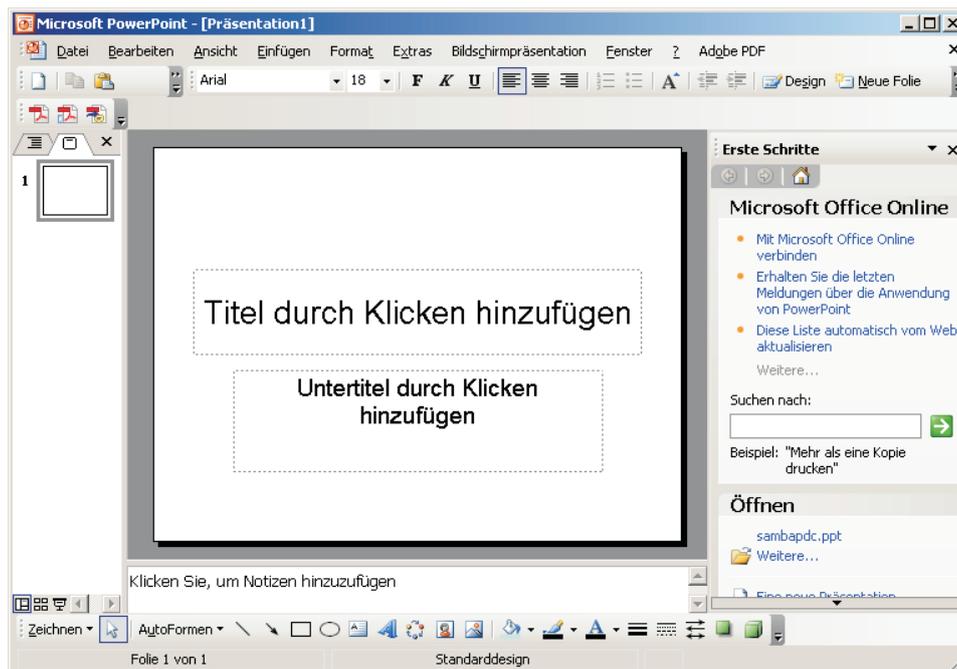
Sie lernen in diesem Seminar, mit Hilfe der umfangreichen Grafikfunktionen von PowerPoint eine professionelle visuelle Aufbereitung von unternehmensbezogenen Zahlen und Daten zu erstellen. Trends und Zusammenhänge können Sie einfach und ansprechend verdeutlichen.

Inhalt des Seminars

- Bestandteile einer Präsentation
- Texteingabe und -gestaltung
- Erstellung grafischer Objekte
- Anwendung und Bearbeitung von ClipArts
- Erstellen von Diagrammen
- Erstellen von Organigrammen
- Anwendungsübergreifende Möglichkeiten
- Arbeiten mit Assistenten
- Ausdruck von Folien
- Die Bildschirmpräsentation und deren Animation

Vorkenntnisse Die Teilnehmer sollten Windows-Grundkenntnisse und Erfahrungen mit einem Textverarbeitungs- bzw. Tabellenkalkulationsprogramm besitzen.

Dauer 2 Tage



Outlook Einführung



Mögliches Aufbauseminar Outlook Aufbau

Ziele

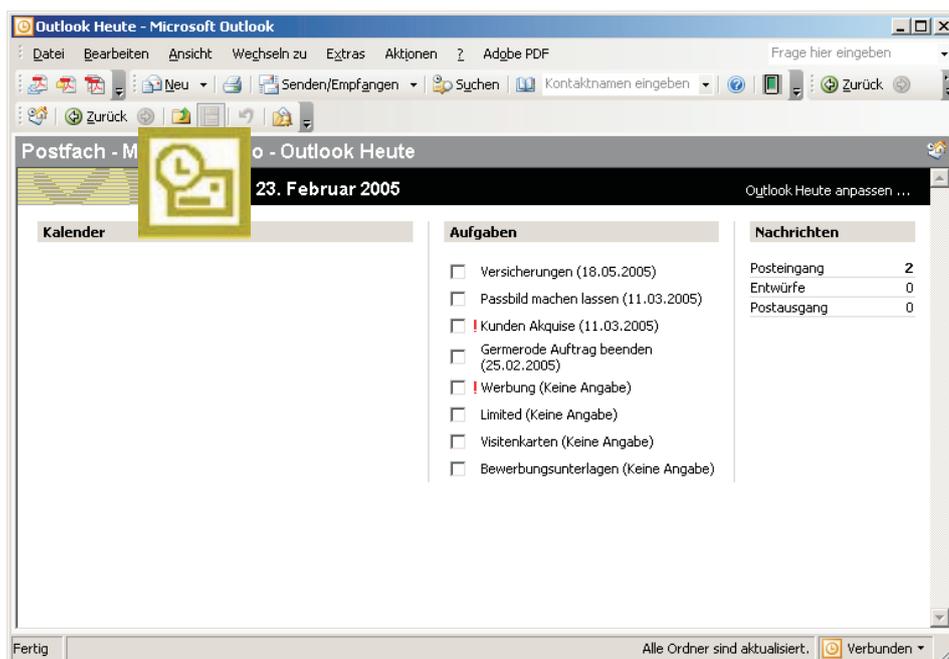
Sie lernen, Outlook für Ihre Arbeitsplatzorganisation einzusetzen und erstellen Nachrichten, Aufgaben, Termine und Kontakte für Personen oder Gruppen in Intra- und Internet.

Inhalt des Seminars

- Mails senden, empfangen und verwalten
- Dateien anhängen
- Termine organisieren
- Kontaktadressen und Verteiler pflegen
- Aufgaben terminieren, delegieren und kontrollieren
- Besprechungen planen
- Ressourcen verwalten
- Regel- und Abwesenheitsassistent

Vorkenntnisse Windows Grundlagen

Dauer 1 Tag



Outlook Aufbau



Ziele

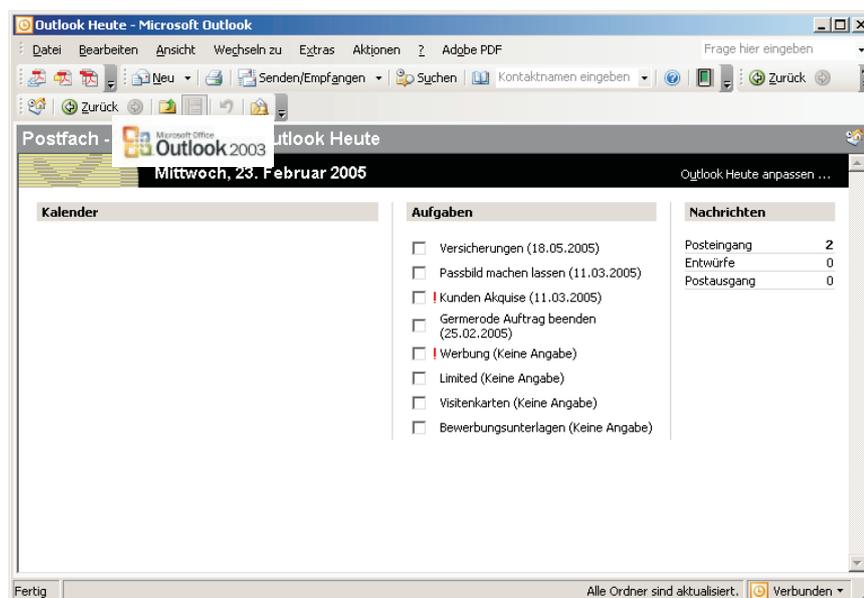
Sie erlernen den effektiven Umgang mit Outlook und die Anpassung an individuelle Anforderungen.

Inhalt des Seminars

- Organisation des Posteingangs mit Hilfe von Ordnern und Regeln
Gruppenterminplanung, Besprechungsorganisation und Ressourcenverwaltung
Online-Konferenzen mit Net-Meeting
- Ansichten, Listen und Filter erstellen
- Kontakte mit Seriendruck verwenden
- Vom Verteiler zur kompletten Mail-Vorlage
- Einfache Formular-Anpassung
- Tipps und Tricks

Vorkenntnisse Outlook Grundlagen

Dauer 1 Tag



Ziele

Das Seminar "Professionelle Recherche" vermittelt Ihnen das nötige Wissen, um bei der Suche im Internet schnell und sicher die gewünschten Informationen zu finden. Außerdem erhalten Sie einen Überblick über die Nutzungsmöglichkeiten des Internet sowie einen Einblick in die möglichen Gefahren.

Inhalt des Seminars

- Organisation des Internet
- Aufbau und Nutzungsmöglichkeiten
- Mögliche Gefahren im Internet
- Sicherheitslöcher im Browser
- Unterschied zwischen Intranet und Internet
- Einführung in den MS Internet Explorer
- Suchstrategien im Internet
- Suchmaschinen
- Suchkataloge
- Startseiten und Portale
- Suchansätze
- Suchtechniken
- Suchmaschinen am Beispiel AltaVista und Google
- Den Katalog Yahoo verwenden
- Mit internationalen Suchmaschinen arbeiten
- Deutsche Suchdienste verwenden
- Zeitungs- und Zeitschriftenarchive
- Branchenbücher nutzen
- Suche nach Bildern im Internet
- Teilnehmerspezifische Informationsrecherche
- Erstellen und Verwalten von Lesezeichen (Favoriten)
- Internet-Seiten von allgemeinem Interesse

Vorkenntnisse Sie sollten bereits mit dem Betriebssystem umgehen können.

Dauer 1 Tag



Ziele

Dieses Seminar richtet sich an Anwender, die sich gegen Angriffe aus dem Internet schützen wollen. In diesem Seminar werfen Sie einen kleinen Blick hinter die Kulisse des Internets.

Inhalt des Seminars

- Beispiele für Sicherheitslücken
- Risiken im Internet
- Gefahren beim Schriftverkehr per Mail
- Virenangriffe & Virenschutz
- Sichere Mails per Verschlüsselung
- Digitale Unterschrift
- Verschlüsselungstechniken
- Verfahren und Standards
- Freigaben und Schlüsseltausch

Vorkenntnisse Sie sollten bereits Erfahrung im Umgang mit Betriebssystemen haben. Des Weiteren sollten Sie sich das Seminar Internet Professionelle Recherche besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen.

Dauer 1 Tag



Ziele

JavaScript ist eine umfangreiche objektbasierte Skriptsprache, die direkt in HTML Seiten eingebunden werden kann. Lernen Sie in diesem Seminar wie Sie Ihre Internetpräsenz um dynamische JavaScript-Effekte erweitern können. Anhand praxisnaher Beispiele werden Ihnen die Möglichkeiten ? und Grenzen ? dieser Script-Sprache näher gebracht.

Inhalt des Seminars

- Einführung in JavaScript
- Abgrenzung zu Java
- Grundlagen
- Variablen
- Datentypen
- Operatoren
- Allgemeine Syntaxregeln
- Programmablauf
- Funktionen und Objekte
- Vordefinierte JavaScript-Objekte
- Textmanipulationen
- Reguläre Ausdrücke
- Mathematische Funktionen
- Arrays
- Deklaration eigener Funktionen
- Ereignis-Modell
- Beispiele
- Browser-Erkennung
- Überprüfung von Formulareingaben
- Cookie-Manipulation
- Dynamische graphische Buttons und vieles mehr
- Ausblick
- Neue Funktionen in JavaScript 1.2

Vorkenntnisse Die Teilnehmer/innen sollten sicher im Umgang mit Windows Betriebssystemen sein und HTML-Kenntnisse entsprechend dem Seminar HTML-Basics besitzen.

Dauer 3 Tage

Ziele

Anwendungen mit Visual Basic, mit zunächst unkonventioneller Methode, zu entwerfen und zu realisieren ist Gegenstand dieses Seminars. Die Erstellung des Designs einfacher Programmoberflächen wird geübt. Die Elemente der Programmiersprache, insbesondere die verschiedenen Kontrollstrukturen und Datentypen werden an praktischen Beispielen erarbeitet. Hier steht das Ziel, übersichtliche und gut strukturierte Anwendungen zu programmieren im Mittelpunkt.

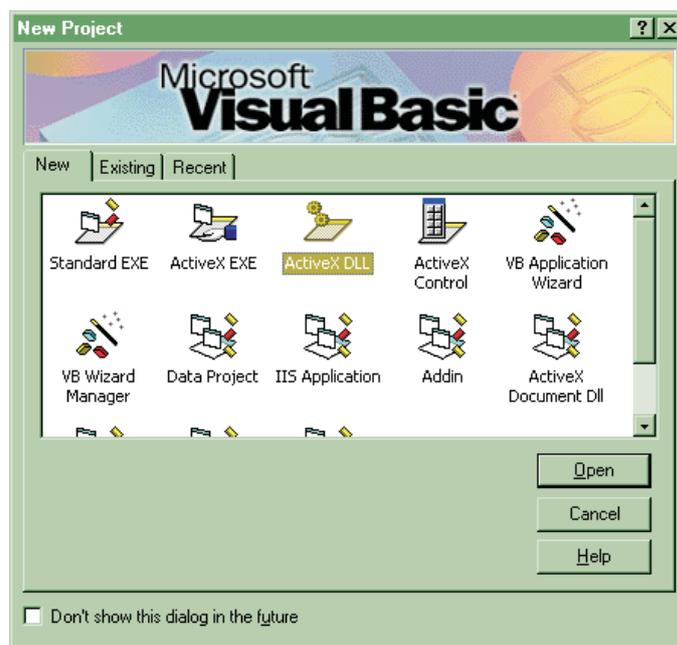
Im Seminar wird eine Einführung in das Gebiet der objektorientierten Programmierung mit Visual Basic gegeben.

Inhalt des Seminars

- Grundlagen der Bedienung
- Grundlagen der Programmentwicklung
- Programmierhilfen verwenden
- Werte, Ausdruck, Datentyp Variablen, Konstanten
- Datenfelder (Arrays)
- Operatoren
- Kontrollstrukturen
- Datentypen prüfen und umwandeln
- Ein / Ausgabedialoge und Meldungen erstellen
- Prozeduren und Funktionen
- Menüs erstellen

Vorkenntnisse Die Teilnehmer/innen sollten grundlegende Windows-Kenntnisse besitzen. Kenntnisse einer beliebigen Programmiersprache sind hilfreich, aber nicht notwendig.

Dauer 3 Tage



Ziele

Im Seminar wird die Einführung von C++ zunächst an einfachen Beispielen erarbeitet. Dazu gehören die wichtigsten Kontrollstrukturen, vordefinierte Datentypen, Vorschriften für die Benennung von Konstanten und Variablen und die C++ Operatoren und Ausdrücke.

Das wichtigste Thema des Seminars ist das Konzept der objektorientierten Programmierung. Hier erlernen die Teilnehmer/innen den Umgang mit Klassen und Komponenten. Die Vorteile der objektorientierten Programmierung bei großen Projekten werden erarbeitet.

Inhalt des Seminars

- Grundlagen in MS Visual C++
- Operatoren
- Funktionen
- Schleifen
- Methoden
- Zeiger und Pointer
- Referenzen
- Klassen und Zugriffsrechte
- Abstrakte Datentypen
- Speicherverwaltung
- Dynamische Speicherverwaltung
- Grundlagen der objektorientierten Programmierung

Vorkenntnisse Die Teilnehmer/innen sollten grundlegende Windows-Kenntnisse besitzen. Kenntnisse einer beliebigen Programmiersprache sind hilfreich, aber nicht notwendig.

Dauer 3 Tage



Excel VBA Einführung

Ziele

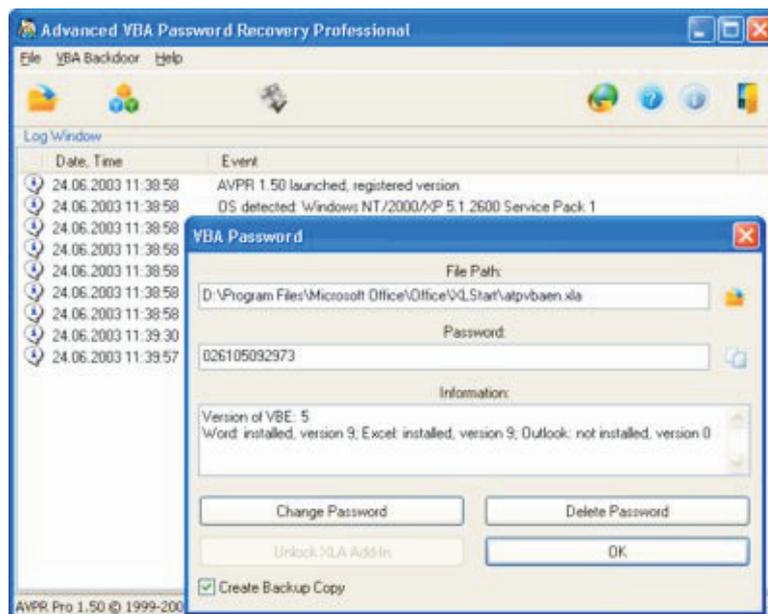
Dieses Seminar befähigt Sie den Visual Basic-Editor der Microsoft Office 97/2000 Programme effizient für EXCEL zu nutzen. Komplexe Aufgaben können durch das Aufzeichnen und Bearbeiten von Makros automatisiert werden, Eingaben lassen sich durch Dialogfelder vereinfachen. Im Seminar wird die objektorientierte Konzeption von VBA ausführlich erläutert, so dass Sie eigenständige Applikationen entwickeln können. Nach Absprache kann dieses Seminar auch für die eigenständige Entwicklungsumgebung Visual Basic 6.0 durchgeführt werden.

Inhalt des Seminars

- Einführung in die Programmierung mit MS EXCEL
- Aufzeichnen, Bearbeiten und Starten von Makros
- Arbeiten mit Microsoft Visual BASIC-Code
- Benutzereingaben, Bedingungen und Schleifen
- Visual BASIC-Objekte, Eigenschaften, Methoden und Auflistungen
- Testen von Codes und Fehlerbehandlungen
- Erstellen von Steuerungselementen und Dialogfeldern
- Einbetten von Office-Objekten (Programm-Verknüpfungen)

Vorkenntnisse Wir setzen für dieses Seminar voraus, dass Sie über sehr gute Kenntnisse von Excel verfügen. Programmierkenntnisse sind dagegen nicht erforderlich; jedoch hilfreich.

Dauer 2 Tage



Ziele

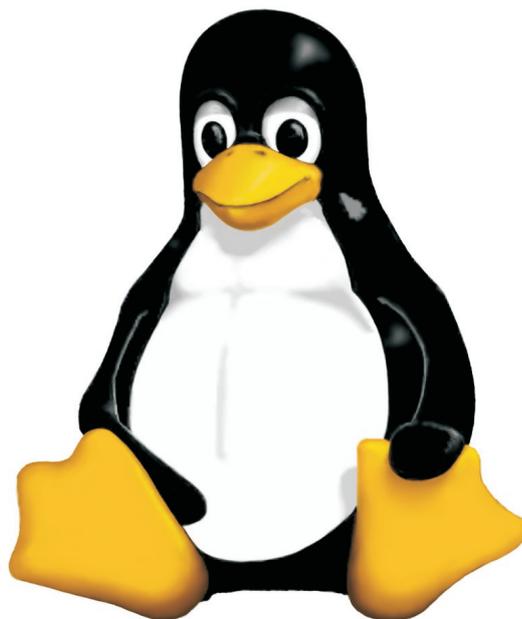
Die Entwicklung von Linux hat in jüngster Zeit so große Fortschritte gemacht, dass immer mehr Unternehmen das "alternative Betriebssystem" im professionellen Einsatz betreiben. Nach diesem Seminar können Sie ein Linux-Einzelplatz-System installieren und grundlegend konfigurieren. Sie sind vertraut mit dem Grundkonzepten des Betriebssystems und erwerben Übung mit den Dienstprogrammen, die zum Einsatz des Systems unverzichtbar sind.

Inhalt des Seminars

- Das Linux Betriebssystem und seine Komponenten
- Vorbereiten und Einrichten der Festplatte (Zusammenspiel mit anderen Betriebssystemen)
- Installieren des Betriebssystems
- Dateisysteme und Devices
- Einrichten von Benutzern
- Wichtige Befehle
- Die grafische Oberfläche
- Drucken unter Linux

Vorkenntnisse Sicherer Umgang mit dem PC

Dauer 2 Tage



Ziele

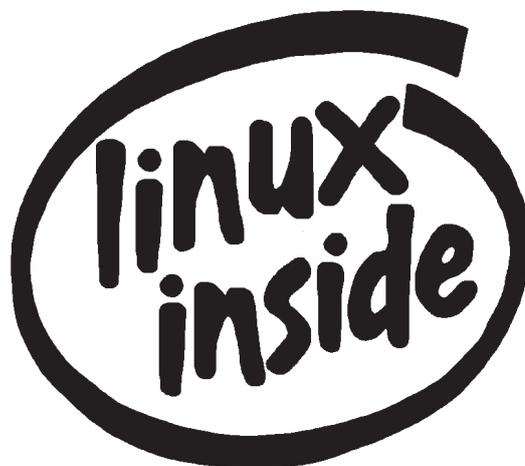
In diesem Seminar integrieren Sie einen Linux-Rechner als Server in ein bestehendes Windows-Netz. Die Schulung beginnt mit der Installation von Linux auf PCs und endet mit einem lauffähigen WINS-, File-, Print-, Proxy-, und Mailserver für Windows-Netzwerke.

Inhalt des Seminars

- Installation von S.u.S.E.-Linux
- Arbeiten mit der Kommandozeile
- Einrichten eines TCP/IP Netzwerks
- Internetzugang konfigurieren
- Einrichten von Benutzern
- Installation und Konfiguration des WINS-, File- und Printservers
- SAMBA
- Installation
- Freigabe von Verzeichnissen
- Freigabe von Druckern
- Internetzugang mit dem Proxy-Server Squid
- Installation
- Konfiguration
- Zugangsberechtigungen
- Sperrung bestimmter Domains/Schlüsselwörter
- Protokollierung und Auswertung der Logdateien
- Das Mailsystem und Postfix
- Kernelkonfiguration

Vorkenntnisse Die Teilnehmer sollten TCP/IP-Grundkenntnisse besitzen.

Dauer 3 Tage



Ziele

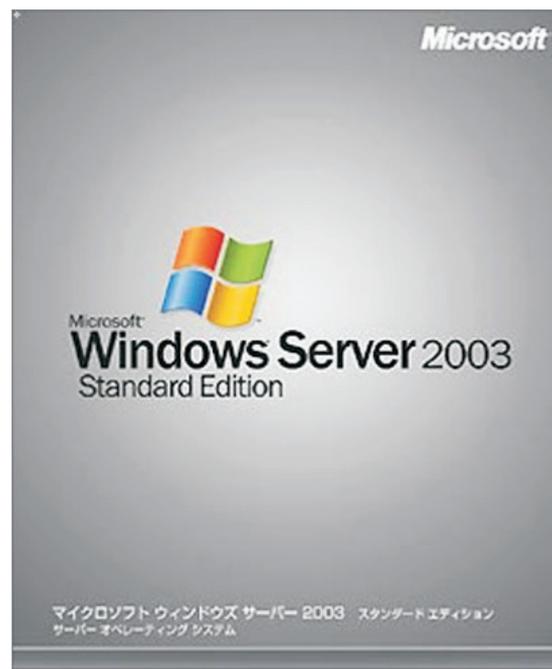
In diesem Seminar lernen Sie die zahlreichen Neuerungen von Windows 2003 Server kennen. Sie werden in die Lage versetzt, die Einsatzmöglichkeiten des Betriebssystems praxisorientiert einzusetzen.

Inhalt des Seminars

- Übersicht über die Windows 2003-Produktfamilie
- Windows 2003 Server installieren
- Die Active Directory Services installieren
- Kurzeinweisung Active Directory
- Kompatibilität von Hard- und Software
- Werkzeuge zur Systemverwaltung
- Netzwerk-Konfiguration
- Benutzerverwaltung
- Sicherheitssystem
- Systempflege
- Leistungsdokumentation
- Funktionalität von Offline-Ordnern
- Druckermanagement

Vorkenntnisse Die Teilnehmer sollten über fundierte Kenntnisse der Windows Umgebung verfügen.

Dauer 3 Tage



Ziele

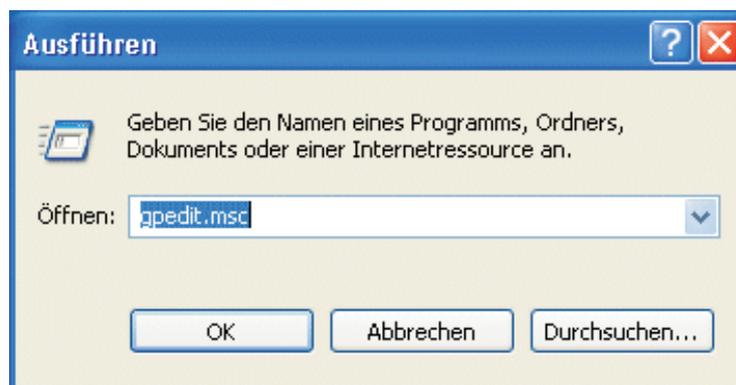
Sie erhalten das Wissen, eine Active Directory Umgebung zu verwalten und die dort anfallenden Administrationsaufgaben zu lösen. Nach diesem Kurs sind Sie in der Lage, ein Konzept für unternehmensweite Einsätze von Active Directory zu entwerfen und zu implementieren.

Inhalt des Seminars

- Implementierung DNS
- Erstellen einer Windows 2000 Domäne
- Erstellen und Verwalten von...
- Benutzerkonten
- Gruppen
- Veröffentlichen von Ressourcen
- Delegieren von administrativer Kontrolle
- Implementieren von Group Policies
- Erstellen und Verwalten von Trees und Forests
- Active Directory (AD) Replikation verwalten
- Verwalten der Operations Master Roles
- Wiederherstellen und Verwalten der AD Datenbank
- DHCP, WINS und NetBIOS Namensauflösung

Vorkenntnisse Gute Kenntnisse aus dem Kurs Windows 2003 Administration Einführung.

Dauer 3 Tage





Matzkeit & Palumbo GbR

Lossestr. 109

34123 Kassel

Tel 0561 89 0 89 72

Fax 0561 89 0 89 73

email info@simplect.de

web www.simplect.de