

## Sicher und erfolgreich präsentieren – auch in schwierigen Situationen

### Ziele/Nutzen:

Nach Abschluss dieses Kurses können Sie Präsentationen gestalten und sicher auf „Ihrer Bühne“ auftreten. Sie wissen, wie Sie gezielt die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer gewinnen bzw. aufrechterhalten und sich als interessanter Redner präsentieren.

### Zielgruppe:

Fach- und Führungskräfte, die ihre Präsentationsfähigkeiten professionalisieren wollen – keine besonderen Vorkenntnisse erforderlich

### Was Sie in diesem Kurs geboten bekommen:

- Praxisorientiertes Lernen: die Theorie wird in vielen Umsetzungsphasen direkt praktisch umgesetzt, so dass Sie die Inhalte optimal in Ihren Praxisalltag integrieren können.
- Sie lernen vor Ihrem persönlichen Hintergrund. Sie wählen Präsentationssituationen, die für Ihre Praxis relevant sind, so dass Sie einen größtmöglichen Praxisnutzen erzielen

### Inhalte:

1. Wie bereite ich eine Präsentation optimal vor?
  - Wichtige Vorbereitungsschritte
  - Wahl der richtigen Medien
  - Inhaltliche Vorbereitung
  - Vorbereitung auf die Teilnehmer
  - Organisatorische Vorbereitung
  - Persönliche Vorbereitung
2. Wie baue ich die Präsentation auf?
  - Gliederung der Präsentation
  - Konzentration und Aufmerksamkeit der Teilnehmer gewinnen bzw. aufrecht erhalten
  - Visualisierung
3. Wie präsentiere ich meine Inhalte?
  - Die Eröffnung – der erste Eindruck ist entscheidend
  - Gestaltung des Hauptteils
  - Der Schluss – der letzte Eindruck bleibt
4. Wie wirke ich souverän?
  - Sicherer Auftritt auf der Bühne
  - Unterstützende Gestiken
  - Rhetorik
  - Stimme

5. Wie gehe ich mit Fragen der Teilnehmer um?

- Methoden zum Umgang mit Fragen
- Sicheres Steuern der Fragen bzw. der Teilnehmerbeiträge

6. Wie gehe ich mit schwierigen Teilnehmern um?

- Teilnehmerrollen, die als schwierig empfunden werden
- Handlungsmöglichkeiten bei schwierigen Teilnehmern

**Investition:**

495,00 Euro zzgl. MwSt. für 3 Tage Training

(Sonderpreis aufgrund der Einführung dieses Seminars in die offene Seminarreihe. Dieses Seminar wurde bisher als geschlossenes Inhouse-Seminar erfolgreich durchgeführt.)

**Termine:** 26. - 28. Januar 2005 / 24. - 26. Februar 2005

**Zeiten:**  
1. Tag 10:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr  
2. Tag 9:00 Uhr bis ca. 18:00 Uhr  
3. Tag 9:00 Uhr bis ca. 16:00 Uhr

**Ort:** Hamburg

**Trainerin:** Beate Denker  
Personal- und Managementtrainerin mit langjähriger praktischer Erfahrung als Führungskraft, Referentin, Kundenberaterin und Trainerin

**weitere Information:** bei Fragen rufen Sie gerne an oder schicken Sie eine E-Mail!

**Anmeldung:** Beate Denker  
Efeuweg 8  
22299 Hamburg  
Tel. 040-51318680  
Fax 040-51330575  
E-Mail: [info@beate-denker.de](mailto:info@beate-denker.de)

Anmeldeformular unter: [www.beate-denker.de](http://www.beate-denker.de)



## Sicher und erfolgreich präsentieren – auch in schwierigen Situationen

**FAXANTWORT an 040 – 51 33 05 75**

- Ich benötige weitere Informationen. Bitte rufen Sie mich an:

Meine Telefonnummer lautet: \_\_\_\_\_

am besten zu erreichen bin ich \_\_\_\_\_

- Folgende Personen melde ich verbindlich an:

Name / Anschrift	Seminar-Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend)

- Ich möchte dieses Seminar als geschlossenes Seminar (Inhouse) durchführen, bitte rufen Sie mich an:

Meine Telefonnummer lautet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift